แผนจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

โรงพยาบาลแม่จริม

ตารางวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมา) ประจำปีงบประมาณ 2570 ของโรงพยาบาลแม่จริม

เพื่อเสนออนุมัติและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ให้สามารถเริ่มสัญญาได้ทันวันที่ 1 ตุลาคม 2569

ลำดับ	รายการ	วงเงิน (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ช่วงเวลาดำเนินการ	เหตุผลความจำเป็น / ข้อพิจารณา
1	เช่าเครื่องให้การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นแม่เหล็ก(Magnetic Field Therapy)	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1ต.ค.69- 30 ก.ย.70	• วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เข้าเงื่อนไขวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 56 (2) (ข)
					• เป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์เฉพาะทาง ช่วยรองรับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายรับ
2	จ้างเหมาทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ 2570	696,000.00	ประกวดราคา	1ต.ค.69- 30 ก.ย.70	• วงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
					• เป็นบริการพื้นฐานสำคัญด้านสุขอนามัยและการฆ่าเชื้อในพื้นที่โรงพยาบาล ซึ่งต้องมีผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องตั้งแต่วันแรกของปีงบประมาณ
รวม	รวมทั้งสิ้น 2 รายการ	1,146,000.00	-	-	กำหนดลงนามในสัญญา: 1 ตุลาคม 2569 (เมื่อได้รับการอนุมัติแผนงบประมาณปี 2570 มีผลบังคับใช้)

สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(จ้างเหมา)

โรงพยาบาลแม่จริม จังหวัดน่าน รหัสหน่วยงาน5หลัก 11173

ประจำปีงบประมาณ 2570

ลำดับ	รายการ	ประเภท	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่า	จำนวน (รายการ)
1	เช่าเครื่องให้การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นแม่เหล็ก (Magnetic Field Therapy)	จ้างเหมาเช่าเครื่อง	เฉพาะเจาะจง	450,000.00	1
2	จ้างเหมาทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ 2570	จ้างเหมาบริการทั่วไป	ประกวดราคา	696,000.00	1
	รวมทั้งหมด			1,146,000.00	2

ผู้จัดทำแผน.....

(นางสาวณิชนันช์ วันวงค์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่จริม

ผู้เสนอแผน.....

(นางสาวณิชนันช์ วันวงค์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่จริม

ผู้เห็นชอบแผน.....

(นายเทพวรวิทย์ ใจจะดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายภุชงค์ ชื่นชม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: โครงการจ้างเหมาเช่าเครื่องให้การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นแม่เหล็ก (PMS)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากผู้ป่วยที่มีปัญหาภาวะปวดในระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (Musculoskeletal system) และอาการปวดจากโรคระบบประสาท ของโรงพยาบาลแม่จริม มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การรักษาด้วยเครื่องให้การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นแม่เหล็ก (PMS) เป็นนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยลดอาการปวด เร่งกระบวนการฟื้นฟู และลดระยะเวลาในการรักษาของผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนาระดับการให้บริการและรองรับปริมาณผู้ป่วย และไม่เคยดำเนินการให้บริการมาก่อน โรงพยาบาลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ **"จ้างเหมาเช่าเครื่องให้การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นแม่เหล็ก"** พร้อมบริการบำรุงรักษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการรักษา ฟื้นฟู และลดปวดแก่ผู้ป่วยที่มีปัญหาในระบบกระดูก กล้ามเนื้อ และระบบประสาท

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพในการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

๒.๓ เพื่อให้มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการดูแลบำรุงรักษาจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญ

๔. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำความต้องการ ขออนุมัติโครงการ และจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	สัปดาห์ที่ ๑	กลุ่มงานกายภาพบำบัด / งานบริหารทั่วไป
๒	จัดทำร่าง TOR / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และสืบราคาหาราชการกลาง (จัดทำราคากลาง)	สัปดาห์ที่ ๑	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR

ลำดับ	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	สัปดาห์ที่ ๒	งานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และลงนามในสัญญาจ้างเหมาเช่า	สัปดาห์ที่ ๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้มีอำนาจลงนาม
๕	ส่งมอบเครื่อง ตรวจรับพัสดุ และทดสอบระบบการทำงาน	สัปดาห์ที่ ๓	คณะกรรมการตรวจรับ / บริษัทผู้ให้เช่า
๖	จัดอบรมการใช้งานเครื่องมือให้แก่เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด	สัปดาห์ที่ ๓	ผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทผู้ให้เช่า
๗	เริ่มเปิดให้บริการรักษาผู้ป่วย และตรวจรับการจ้างเช่ารายเดือน	เดือนที่ ๑ - ๑๒	กลุ่มงานกายภาพบำบัด / คณะกรรมการตรวจรับ
๘	ดำเนินการบำรุงรักษาตามรอบ (PM) ทุกๆ ๔ เดือน	ทุก ๔ เดือน (ตลอด ๒ ปี)	ช่างผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ป่วยได้รับการรักษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ลดอาการปวดและฟื้นฟูสมรรถภาพได้รวดเร็วขึ้น

๕.๒ โรงพยาบาลสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า ไม่ต้องสำรองเงินก้อนใหญ่ในการจัดซื้อ

๕.๓ เครื่องมือพร้อมใช้งานเสมอโดยไม่มีความเสี่ยงเรื่องค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาเช่า ๒ ปี

๕.๔ โรงพยาบาลได้รับกรรมสิทธิ์เครื่อง PMS เมื่อชำระค่าเช่าครบตามสัญญา ๒๔ เดือน

แผนจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารในหน่วยบริการของโรงพยาบาลแม่จริม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลแม่จริม เป็นโรงพยาบาลชุมชน ขนาด ๓๐ เตียง มีภารกิจด้านการบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย กำหนดและพัฒนามาตรฐานในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านสุขภาพของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาในเรื่องต่างๆ รวมทั้งอาคารและพื้นที่ใช้สอยภายในให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และได้มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารในหน่วยบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาลแม่จริม ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ได้มาตรฐานและได้รับการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง การจัดบริการผสมผสานในโครงสร้างอาคารสถานที่ทั้งหมด ๔,๗๑๗ ตารางเมตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๓. รายละเอียดของการทำความสะอาด

ข้อ ๑ รายละเอียดทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่อาคารและงานที่ต้องดำเนินการ	พื้นที่โดยประมาณ (ตร.ม.)	ชนิดของพื้น (หินขัด/กระเบื้องยางPVC/ กระเบื้องเคลือบ/ปูนขัดมัน)
๑	อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ และบันไดขึ้น ชั้น ๒	๑,๗๐๐	หินอ่อนขัด
๒	ห้องน้ำผู้มารับบริการ ๓ ห้อง (อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑)	๒๔	กระเบื้องเคลือบ
๓	คลินิกพิเศษ COPD (อาคารผู้ป่วยนอกชั้น ๑)	๙	กระเบื้องเคลือบ
๓	อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒	๒๔๐	กระเบื้องยาง
๔	อาคารปฐมภูมิและองค์รวม	๙๐๐	หินอ่อนขัด
๕	อาคารผู้ป่วยใน	๕๕๐	หินอ่อนขัด
๖	อาคารประชาอุปถัมภ์	๔๐๐	กระเบื้องเคลือบ
๗	อาคารแก่งหลวง	๑๘๐	กระเบื้องหินทรายหยาบ
๘	คลินิกพิเศษTB (อาคารแก่งหลวง)	๓๐	กระเบื้องหินทรายหยาบ

๙	อาคารเอนกประสงค์ (ห้องประชุมวังลูน)	๑๘๐	กระเบื้องเคลือบ
๑๐	อาคารโภชนาการ	๑๕๔	กระเบื้องเคลือบ
๑๑	อาคารจ่ายลางและซักฟอก	๓๕๐	กระเบื้องเคลือบ

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๔,๗๑๗ ตารางเมตร

๔. กำหนดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารอย่างน้อยดังนี้

๑	อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ (งานผู้ป่วยนอก งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน กลุ่มงานเภสัชกรรม ห้องเก็บเงิน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ห้องตรวจ จำนวน ๓ ห้อง ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล ห้องรังสีเทคนิค ห้องตรวจครรภ์ ห้องเวชระเบียน คลินิกจิตเวช ห้องอัลตร้าซาวน์ คลินิกCOPD และห้องน้ำจำนวน ๓ ห้อง)	จำนวน ๑ คน
๒	อาคารผู้ป่วยใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ห้องผู้อำนวยการ ห้องประชุมชั้น ๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ และสุขภาพดิจิทัลและสารสนเทศ) และอาคารโภชนาการ	จำนวน ๑ คน
๓	อาคารห้องประชุมอาคารแก่งหลวง คลินิกพิเศษ TB อาคารอเนกประสงค์ห้องวังลูน และอาคารซักฟอกและจ่ายกลาง	จำนวน ๑ คน
๔	อาคารปฐมภูมิและองค์รวม ห้องทันตกรรม ห้องยานยนต์ ห้องแพทย์แผนไทย และอาคารประชาอุปถัมภ์	จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานทั้งสิ้น <u>จำนวน ๔ คน</u>

ข้อ ๕ ลักษณะงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารตามลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปัดกวาด ดูดฝุ่น

ปัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดบนขั้นสุดท้ายของอาคาร)ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยม็อบและผ้าถูพื้น

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยม็อบ ชุบน้ำบิดหมาด ๆ ม็อบที่นำมาใช้งานต้องเป็นม็อบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัด รอยหรือตำหนิต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม ก่อนจะไปทำความสะอาดหน่วยต่อไปให้ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนผ้าม๊อบและผ้าถูพื้นทุกครั้ง

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใด ๆ บนพื้น **กรณี** พื้นปูน ที่เป็นพื้นทางขึ้นอาคารให้ใช้เครื่องขัดพื้นปูนโดยเฉพาะ และใช้น้ำยาสำหรับการกำจัดตะไคร่น้ำโดยเฉพาะ

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน(ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาจะต้องใช้น้ำยา ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ที่สามารถช่วยรักษาความคงทนยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดีเยี่ยม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก
และริ้วรวย ต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จแล้วโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ปัดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือ รอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๕.๕ การทำความสะอาดผ้าม่าน

ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากแอร์ และพัดลม

เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ผู้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



ที่ นน ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/ ๗๕๑๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติแผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ เล่ม
๒. แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุทันตกรรม จำนวน ๑ เล่ม
๓. แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง(พัสดุ) จำนวน ๑ เล่ม
๔. แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง(จ้างเหมา) จำนวน ๑ เล่ม
๕. แผนจัดซื้อยา จำนวน ๒ เล่ม
๖. แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุการแพทย์และวัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ โรงพยาบาลแม่จริม จัดส่งแผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านพิจารณาและอนุมัติแผนดังกล่าว ความละเอียดตามที่แจ้ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ได้ตรวจสอบและอนุมัติแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้โรงพยาบาลแม่จริม ใช้กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของโรงพยาบาลแม่จริม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภุชงค์ ชื่นชม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)
โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๖๒๗ ต่อ ๒๐๒
โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๙๖๒๓ ต่อ ๒๕๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่จริม ต.หนองแดง อ.แม่จริม จ.น่าน ๐๕๔-๗๑๑๐๓๖ .

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๗๓๖ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ .

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ .

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๗๕๑๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งอนุมัติแผนรายรับ – รายจ่าย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่จริม ขอเรียนว่าโรงพยาบาลแม่จริมได้รับการอนุมัติแผนรับ - จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่จริม (www.Maecharimhospital.org) และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

(นางสาวณิชนันช์ วันวงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม
ทราบ/อนุมัติ

(นายเทพวรวิทย์ ใจจะดี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลแม่จริม
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่จริม จังหวัดน่าน
วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : **การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ .**

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
๑. แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๗๕๑๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙.
๓. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการการนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ .
๓. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน .

Linkภายนอก : ไม่มี
หมายเหตุ: .....
.....

รับผิดชอบการให้ข้อมูล	**ผู้อนุมัติรับรอง**
(นางสาวณิชนันช์ วันวงค์)	(นายเพชรวิทย์ ใจจะดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางวราภรณ์ พรมเกษา)
เจ้าพนักงานพัสดุ
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙