



คู่มือการปฏิบัติงานตามการกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

โรงพยาบาลแม่จิริม
อำเภอแม่จิริม จังหวัดน่าน

โรงพยาบาลแม่จิริม อำเภอแม่จิริม จังหวัดน่าน

คำนำ

โรงพยาบาลแม่จริม ได้รับนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุขเพื่อจัดทำคู่มือ แนวทางขององค์กร เพย์แพร์ เชื่อมโยง บูรณาการ กับส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตาม เป้าหมายและแนวทางอัน จะเป็นการตอบสนองต่อภารกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจึง ได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น เพื่อให้ได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ และสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน สอดคล้องกับ แนวทางและเป้าประสงค์ของนโยบายการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลที่กำหนดไว้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ใน โรงพยาบาลทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ที่สนใจศึกษาแนวทาง ใน การดำเนิน การตามภารกิจได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิผล คุณภาพประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสูงสุดต่อไป

โรงพยาบาลแม่จริม

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

บริบท	๑
วิสัยทัศน์	๑
ค่านิยมของครรภ์	๑
กำหนดการกิจແຍກตามกลุ่มงาน	๑
ช่องทางการเข้ารับบริการ	๔
การจัดบริการ	๔
การพัฒนาระบบ	๕
สิทธิผู้ป่วย	๕
กลุ่มผู้รับบริการที่สำคัญ	๖
ช่องทางการร้องเรียน	๗
คู่มือการปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก	๘
คู่มือการปฏิบัติงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๑๐
คู่มือการปฏิบัติงานตึกผู้ป่วยใน	๑๒
คู่มือการปฏิบัติงานการพยาบาลผู้คลอด	๑๔
คู่มือการปฏิบัติงานทันตกรรม	๑๖
คู่มือการปฏิบัติงานแพทย์แผนไทย	๑๙
คู่มือการปฏิบัติงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค	๒๐
คู่มือการปฏิบัติงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	๒๓
คู่มือการปฏิบัติงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	๒๕
คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	๒๖
คู่มือการปฏิบัติงานบริการการตรวจชันสูตรทางห้องปฏิบัติการ	๒๗
คู่มือการปฏิบัติงานบริการผู้ป่วยรับการตรวจทางรังสีวินิจฉัย	๒๙
คู่มือการปฏิบัติงานเวชกรรมพื้นพูด	๓๑
คู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุนบริการ การเงินและบัญชี	๓๔
คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยจ่ายกลาง	๓๘
คู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุนบริการยานพาหนะ	๔๐
คู่มือการปฏิบัติงานบริการอาหาร	๔๑
คู่มือการปฏิบัติงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	๔๔

คู่มือปฏิบัติงานตามการกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

บริบท

โรงพยาบาลแม่จริม เป็นโรงพยาบาลชุมชนระดับ ๓๐ เตียง รับผิดชอบ ๕ ตำบล ๓๘ หมู่บ้าน

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงพยาบาลคุณภาพ บริการประทับใจ เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อประชาชนสุขภาพดี

ค่านิยมของค์กร

บริการด้วยใจ ใส่เรียนรู้ คุ้มครอง

กำหนดการกิจแยกตามกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป

งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานสารบรรณ ตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

งานพัสดุ ควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่ายงานการจัดซื้อ /จัดจ้าง งานบริหาร คลังพัสดุ งานควบคุม จำหน่าย

งานซ่อมบำรุงควบคุมกำกับการดูแล งานซ่อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ งานซ่างไฟฟ้า งานซ่าง งานประปา

งานทรัพยากรบุคคล ดูแลงานบรรจุ/แต่งตั้ง /อัตรากำลัง และแผนงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสาธารณสุข

งานการเงิน รับผิดชอบการเงินการคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- การตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง
- งานรับเงิน มีหน้าที่ใน การรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่า

รักษายาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ

- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล หรือ สวัสดิการค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระบน้ำที่เก้าหนี้การค้า

- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล

งานบัญชี รับผิดชอบการจัดทำบัญชี คือ การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน วิเคราะห์การเงินตามตัวชี้วัดทางการเงิน

๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

งานเทคนิคการแพทย์ รับผิดชอบให้บริการได้ฯ เพื่อให้ได้สิ่ง ตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจ วิเคราะห์สิ่ง ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาพสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจากการพิสูจน์ หลักฐาน งานพัฒนารูปแบบบริการทางการแพทย์

งานรังสี ให้บริการด้านรังสีโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกัน อันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษาเผยแพร่ความรู้

๓.กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา พื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกัน ทางทันตกรรม งาน บริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรม งานวิจัย และพัฒนา

๔.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประยุกต์และทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการ ให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา แก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

๕.กลุ่มงานการแพทย์

- (๑) กำหนดมาตรฐานด้านการแพทย์และทันตกรรม และระเบียบปฏิบัติตาม วิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์ ของโรงพยาบาล
- (๒) การส่งเสริม ติดตาม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติตามแพทย์และ ทันตกรรมของโรงพยาบาล
- (๓) การเป็นกรรมการในการรับประเมินผลช่วงทดลองงาน สอบสวน พิจารณาความดีความชอบ และการให้ พนักงานโรงพยาบาลสำหรับแพทย์และทันตแพทย์
- (๔) การรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถของแพทย์และทันตแพทย์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (๕) การส่งเสริมและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมของวิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์
- (๖) การติดตามผลการดำเนินงานด้านการแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล
- (๗) การบริหารและพัฒนางานด้านการแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล
- (๘) การเป็นตัวแทนของโรงพยาบาลในการให้ความเห็นด้านการแพทย์และทันตกรรมต่อบุคลากรภายนอก โรงพยาบาล และ
- (๙) การแก้ปัญหาด้านแพทย์และทันตแพทย์ของโรงพยาบาล และเป็นตัวแทนแพทย์และทันตแพทย์ของ โรงพยาบาลในการเจรจาต่อรอง การรักษาสิทธิ การฟ้องร้อง และการต่อสู้ด้วยความต่าง ๆ

๖.กลุ่มงานเวชกรรมพื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา พื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือ เด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติได้ นั้น แบ่งย่อยได้ ๔ งาน

๑. ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมพื้นฟู

๒. บริการกายภาพบำบัด

๓. บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดพื้นฟู สมรรถภาพ บุคคล ที่มีความบกพร่องทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้

๓.๑ บำบัด พื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม

๓.๒ บำบัด พื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอง

๓.๓ บำบัด พื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านจิต พฤติกรรม

๓.๔ บำบัด พื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๓.๕ บำบัด พื้นฟูในชุมชน

๓.๖ บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน ในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ

๓.๗ บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องดาม และตัดแปลงอุปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม

๔. บริการภายอุปกรณ์เสริมเทียม

๗. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

งานสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการจัดการวิเคราะห์ จัดทำรายงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารการสำรวจความต้องการด้าน Hardware Software การจัดหา การวางแผน ฝึกอบรมและบำรุง รักษา การจัดการเวชระเบียน การลงทะเบียนทั้งหมด ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านเวชระเบียน

งานประกัน สุขภาพ

๑. ขั้นทะเบียนสิทธิ์ในระบบประกันสุขภาพ

๒. งานตรวจสอบสิทธิ์การรักษาพยาบาล

๓. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๔. งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ

งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล

๘. กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ

๑. งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

๒. งานควบคุมโรคและระบาดวิทยา

๓. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย

๔. งานส่งเสริมสุขภาพและพื้นฟู

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค

๖. งานสุขศึกษา

๙. กลุ่มงานการพยาบาล

กำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารการพยาบาล จัดระบบการพยาบาลเฉพาะแต่ละสาขา พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นิเทศ กำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑. งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน รุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤต อันตรายต่อชีวิตรุกคุกคุมโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยเร่งด่วน ป้องกัน ภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๓. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขาในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา
จัดคลินิกเฉพาะโรคคลินิกเฉพาะโรค คลินิกโรคติดเชื้อ โรค เรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ
ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อคดแลต่อเนื่อง สอนฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๓. งานพยาบาลผู้ป่วยใน

ระบบงานบริการผู้ที่ลังทะเบียนเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า

๖ ชั่วโมง โดยได้รับการวินิจฉัยและคำแนะนำจากแพทย์ วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน
ภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อคดแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔. งานพยาบาลผู้คลอด

ให้การพยาบาลหญิง ตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวัง ตั้งแต่ระยะรอดคลอด ทำคลอดในภาวะปกติ
ดูแลมารดาและทารกแบบองค์รวม

๕. งานพยาบาลจิตเวช

ให้การพยาบาล วินิจฉัยโรคจิตทั่วไป ให้คำปรึกษา คลายเครียด ส่งเสริม พัฒนาการเด็ก พื้นฟูปรับ
พฤติกรรม ดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่ได้รับไว้ รักษา ศึกษาวิจัย ฝึกอบรม

๑๐. กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการ
ดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่างๆ จากการทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์และมีประสิทธิผล
การดูแล ส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบัน หรือ การแพทย์หลัก การรักษาแบบเยียวยา หรือสมาน
(Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีการธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนา
การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ช่องทางการเข้ารับบริการ

- เปิดบริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ในวันและเวลาราชการ
- รับผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และคลอด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การจัดบริการ

โรงพยาบาลได้กำหนดข้อกำหนดของบริการจากความต้องการของผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ
ข้อกำหนดตามกฎหมาย (ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) ได้กำหนดบริการสุขภาพที่สำคัญดังนี้

- บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป อุบัติเหตุฉุกเฉิน บริการเฉพาะโรค บริการทางทันตกรรม กายภาพบำบัด
แพทย์แผนไทย การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- บริการดูแลรักษาผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล และหญิงคลอด
- บริการรับส่งต่อผู้ป่วยในเครือข่ายบริการสุขภาพ และการส่งต่อไปยังหน่วยบริการที่มีศักยภาพสูง

บริการด้านวิชาการ สนับสนุนการให้ความรู้ มีการฝึกอบรมวิชาการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

การพัฒนาระบบ

- โรงพยาบาลได้กำหนดข้อกำหนดของบริการจากความต้องการของผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนดตามกฎหมาย (ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) มีการจัดบริการครอบคลุม ๔ มิติ ด้านการรักษาพยาบาล จัดบริการผู้ป่วยนอก งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน งานบริการคลอดและหลังคลอด งานบริการแพทย์แผนไทย งานบริการผู้ป่วยใน งานบริการในชุมชน งานเยี่ยมบ้าน ด้านการส่งเสริมป้องกันโรค ด้านการพัฒนาสมรรถภาพ มีการจัดทำแผนพัฒนาการบริการและมีการทบทวนปีละ ๑ ครั้งในช่วงต้นปีงบประมาณ
- พัฒนาระบบบริการตามมาตรฐานโดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและองค์กรสร้างสุข
- จัดสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้ปลอดภัย เอื้อต่อความพากเพียรของผู้ใช้และผู้รับบริการ
- สนับสนุนภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่

สิทธิผู้ป่วย

โรงพยาบาลแม่จริม ให้บริการผู้ป่วยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับรู้และเข้าใจสิทธิของผู้ป่วย โดยมีคำประกาศสิทธิของผู้ป่วย ๑๐ ประการ ติดไว้ในทุกหน่วยงาน และอธิบายให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจ นอกจากนี้ ทีมบริหารบุคลากรของโรงพยาบาลแม่จริม จะมีการย้ำเตือนให้เจ้าหน้าทุกคนให้ความสำคัญและตระหนักรถึงสิทธิผู้ป่วยในการบริการ

กลุ่มผู้รับบริการที่สำคัญ

โรงพยาบาลแม่จริม จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เพื่อค้นหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม แบ่งเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มผู้ป่วยที่สำคัญ	ความต้องการ
๑. กลุ่มผู้ป่วยนอก ครอบครัว และญาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการรักษาพยาบาลที่รวดเร็ว - พฤติกรรมบริการที่ดี ให้คำแนะนำบอกกล่าว ชัดเจน คำพูดสุภาพ มีความเสมอภาค ในการให้บริการได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการเจ็บป่วยและการดูแลสุขภาพ - การตรวจวินิจฉัยที่ถูกต้อง มีเครื่องมือที่ทันสมัย มีคุณภาพ - สถานที่รอตรวจสังเคราะห์ สถานที่รับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เก้าอี้รอตรวจ น้ำดื่ม ห้องน้ำสะอาด เป็นต้น
๒. กลุ่มผู้ป่วยใน ครอบครัวและญาติ	<ul style="list-style-type: none"> -ต้องการข้อมูลเกี่ยวโรคที่รักษา มีการสื่อสารผลการรักษาให้ผู้ป่วยรับทราบเป็นระยะ -การให้บริการที่ดี ห้องพัก ห้องน้ำที่สะอาด อุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย อธิบายสิทธิ การรักษาที่ชัดเจน การส่งต่อไปรับการรักษาที่ รพ.สต.ร่วมกับอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็น
๓. กลุ่มผู้ป่วยในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งต่อข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ในชุมชน การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในชุมชน - การดูแลรักษาพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านและได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน
๔. กลุ่มผู้ป่วยอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับบริการ EMS ที่รวดเร็ว -ได้รับบริการรวดเร็ว ตามความเร่งด่วน -ให้ข้อมูลแก่ญาติถึงอาการของผู้ป่วยและญาติมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เจ้าหน้าที่พูดจาไฟแรง ดูแลอย่างดี -การส่งต่อ รพ.น่านที่รวดเร็ว มีอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย
๕. กลุ่มผู้ป่วยโรค เรื้อรัง	<ul style="list-style-type: none"> -ต้องการบริการเฉพาะเลือดในตอนเช้าที่รวดเร็ว ไม่นัดป่วย สถานที่รอตรวจสังเคราะห์ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ห้องพัก ห้องน้ำสะอาด สะดวก เนื่องจากผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยเรื้อรัง ต้องการความใส่ใจ ความเข้าใจ ความอดทน -การรักษาใกล้บ้านในกลุ่มที่ขาดคนดูแล -ได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการเจ็บป่วยและการดูแลสุขภาพทั้ง ผู้ป่วย ญาติและผู้ดูแล -การวินิจฉัยที่ถูกต้อง
๖. กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุและผู้ พิการ	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับบริการที่เสริมสิ่นในจุดเดียว - พฤติกรรมบริการที่ดี คำพูดสุภาพ - ได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการเจ็บป่วยและการดูแลสุขภาพทั้ง ผู้ป่วย ญาติ และผู้ดูแล - การวินิจฉัยที่ถูกต้อง - ไม่ต้องรอคิวนาน
๗. กลุ่มผู้ป่วยชาวเขา	<ul style="list-style-type: none"> -ต้องการการสื่อสารที่รู้เรื่องสามารถเข้าใจได้ -บริการที่รวดเร็วทันเวลา ผลกระทบต่อบ้าน อย่างได้ยาเยอะไม่ต้องมาบ่อยรับบริการได้หลายๆอย่างในวันนั้น -ความเท่าเทียมไม่ถูกกดគิจ ไม่ถูกรังเกียจด้วยกริยาท่าทางของเจ้าหน้าที่ -มีสถานที่ประกอบอาหารกรณีต้องมาคลอดบุตรหรือรักษาในโรงพยาบาล

๙. กลุ่มผู้ป่วย TB/HIV	- ต้องการสถานที่ตรวจเฉพาะไม่ต้องการให้บันทึกประวัติในเวชระเบียน การปกปิดข้อมูล
๙. กลุ่มผู้รับผลงานอื่นๆ	สถานศึกษา - ได้รับความร่วมมือการประสานงานในการพัฒนาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร - รับนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์ ได้แก่ นักศึกษาแพทย์ เภสัชกร พยาบาล แพทย์แผนไทย และอื่นๆ

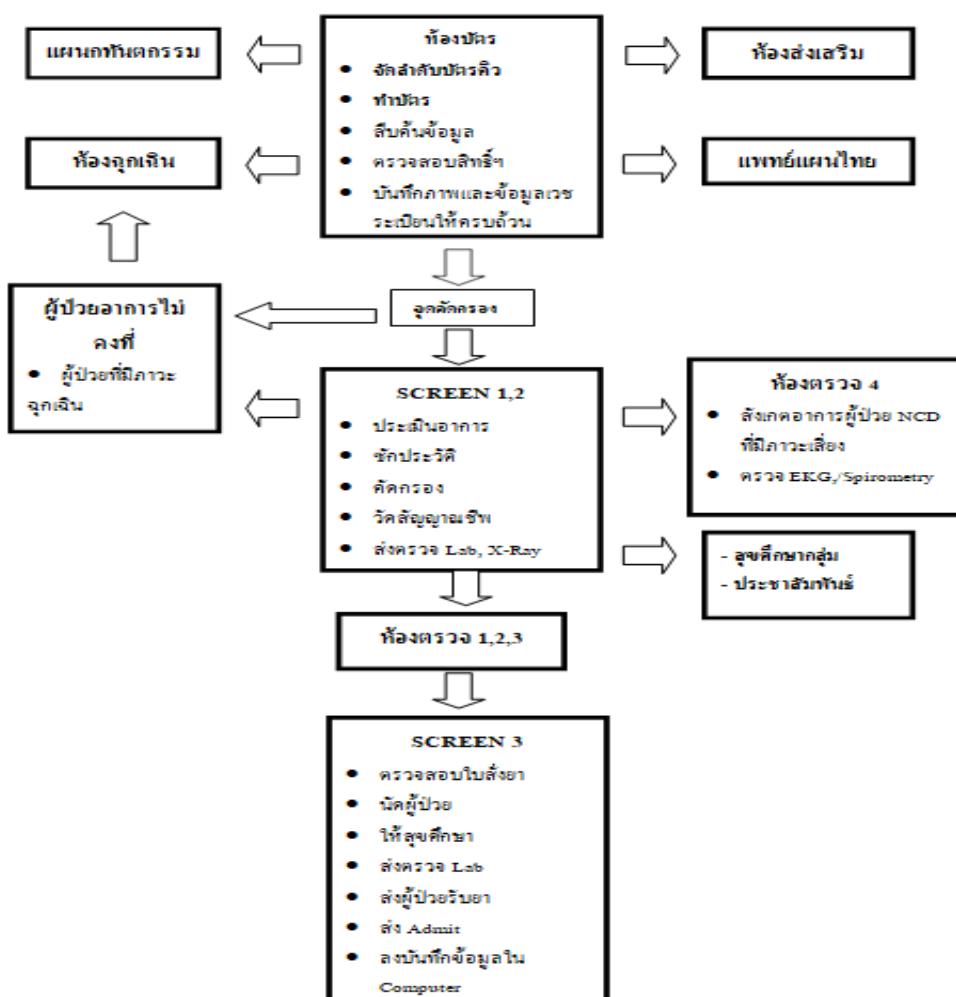
ของทางการร้องเรียน

การร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านตู้แสดงความคิดเห็น การร้องเรียนทางโทรศัพท์ / โทรสาร การร้องเรียนโดยทางจดหมาย / หนังสือราชการ การร้องเรียนผ่าน อสม.หรือผู้นำชุมชน การร้องเรียนผ่านการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านแบบสอบถาม ร้องเรียนผ่านทางเพจ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลและการร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาและดับเบิลยูอีซีไป

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานผู้ป่วยนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการคัดกรอง ตรวจรักษา ส่งรักษาต่อ ผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ให้สุขศึกษาประชาสัมพันธ์แก่ญาติและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งให้การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน งานใบคดี ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย ยกเว้นผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้ป่วยอยู่ในภาวะวิกฤติ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ตึกผู้ป่วยนอก โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๐๒	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการขอร่างเข้ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (Top – Down Flow Chat)



ตารางตรวจโรคประจำวัน

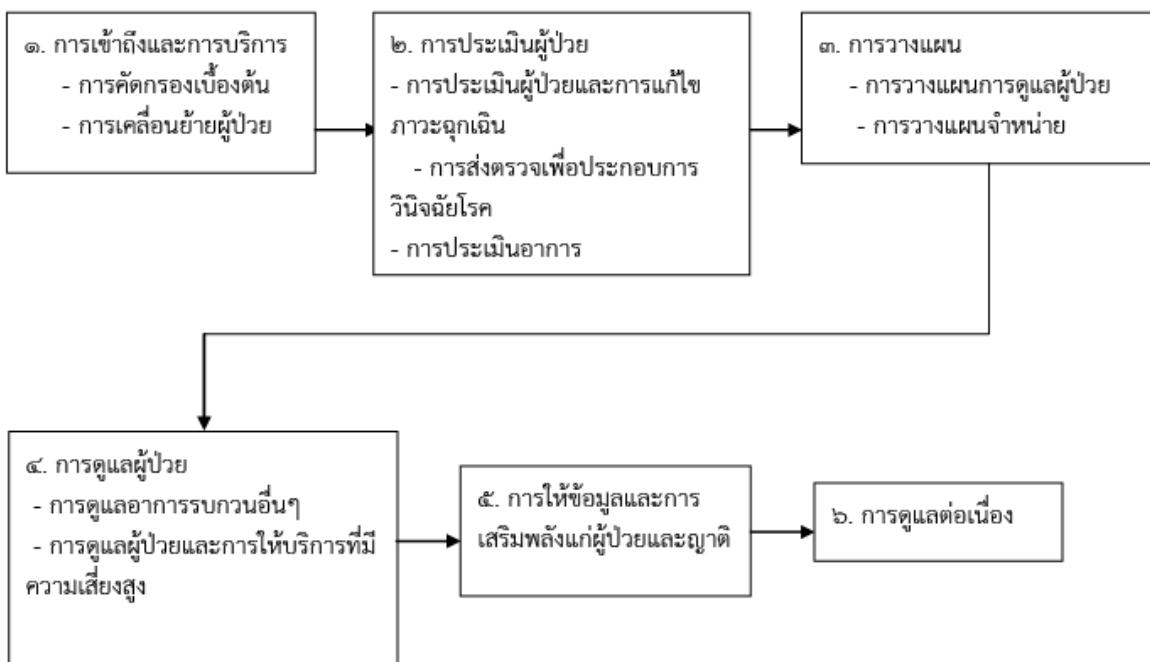
วัน	รายการ
จันทร์	ตรวจโรคทั่วไป , คลินิกโรคราลัสซีเมีย , ฝากครรภ์รายใหม่ , วางแผนครอบครัว คลินิกโรคความดัน
อังคาร	ตรวจโรคทั่วไป , คลินิกโรคความดัน , โรคกระดูกและข้อ , โรคไต , ฝากครรภ์ รายเก่า คลินิกการฟาริน
พุธ	ตรวจโรคทั่วไป , โรคปอดยีด , คลินิกสุขภาพเด็กดี , จิตเวท , โรคหอบหืด , คลินิกโรคความดัน
พฤหัสบดี	ตรวจโรคทั่วไป , คลินิกโรคเบาหวาน , โรคธัยรอยด์ , คลินิกโรคความดัน
ศุกร์	ตรวจโรคทั่วไป , โรคลมชัก , โรคหัวใจ , คลินิกโรคความดัน คลินิกซบaba

หมายเหตุ : วันหยุด และ วันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดให้บริการ

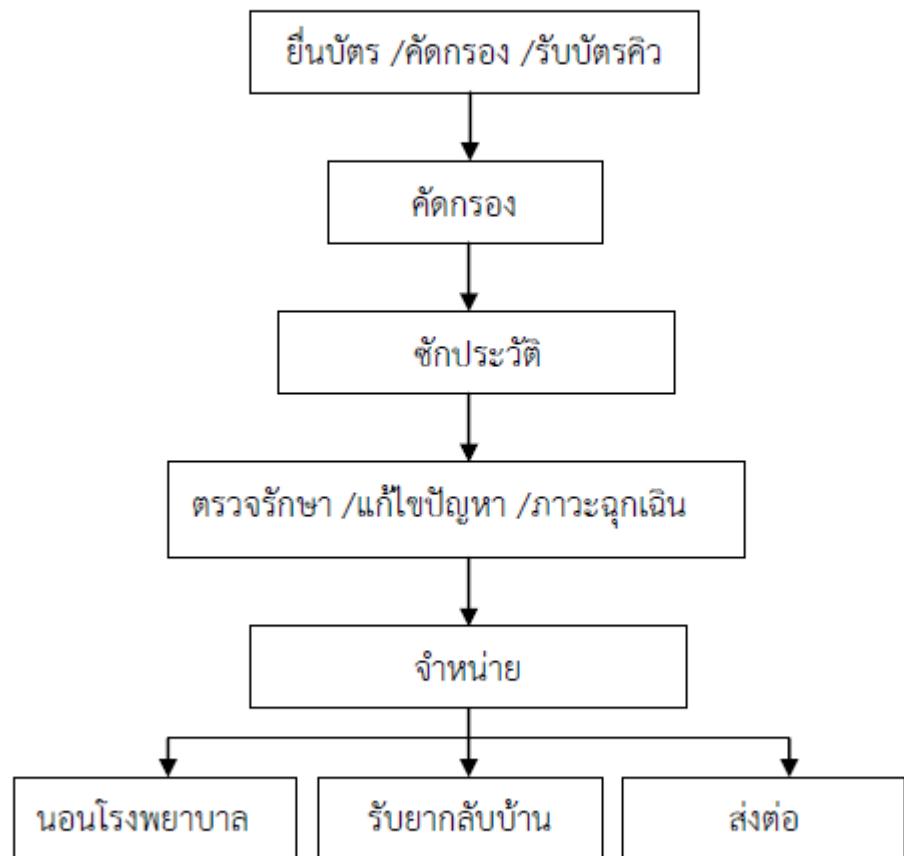
คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ: ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง นอกเวลาราชการ ให้บริการผู้ป่วยทุกประเภท ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินผู้ป่วยเมื่อแรกรับ การพยาบาลเบื้องต้น การให้การดูแล รักษาพยาบาลตามแผนการรักษาของแพทย์ ประเมินผลผู้ป่วยก่อนจำหน่ายออกจากห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการมีส่วนร่วมกับ เครือข่ายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการงานชั้นสูตรและคดี	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๗๙	ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวัน หยุดราชการ

กระบวนการหลักในการดูแลผู้ป่วย



ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน



คู่มือการปฏิบัติงาน

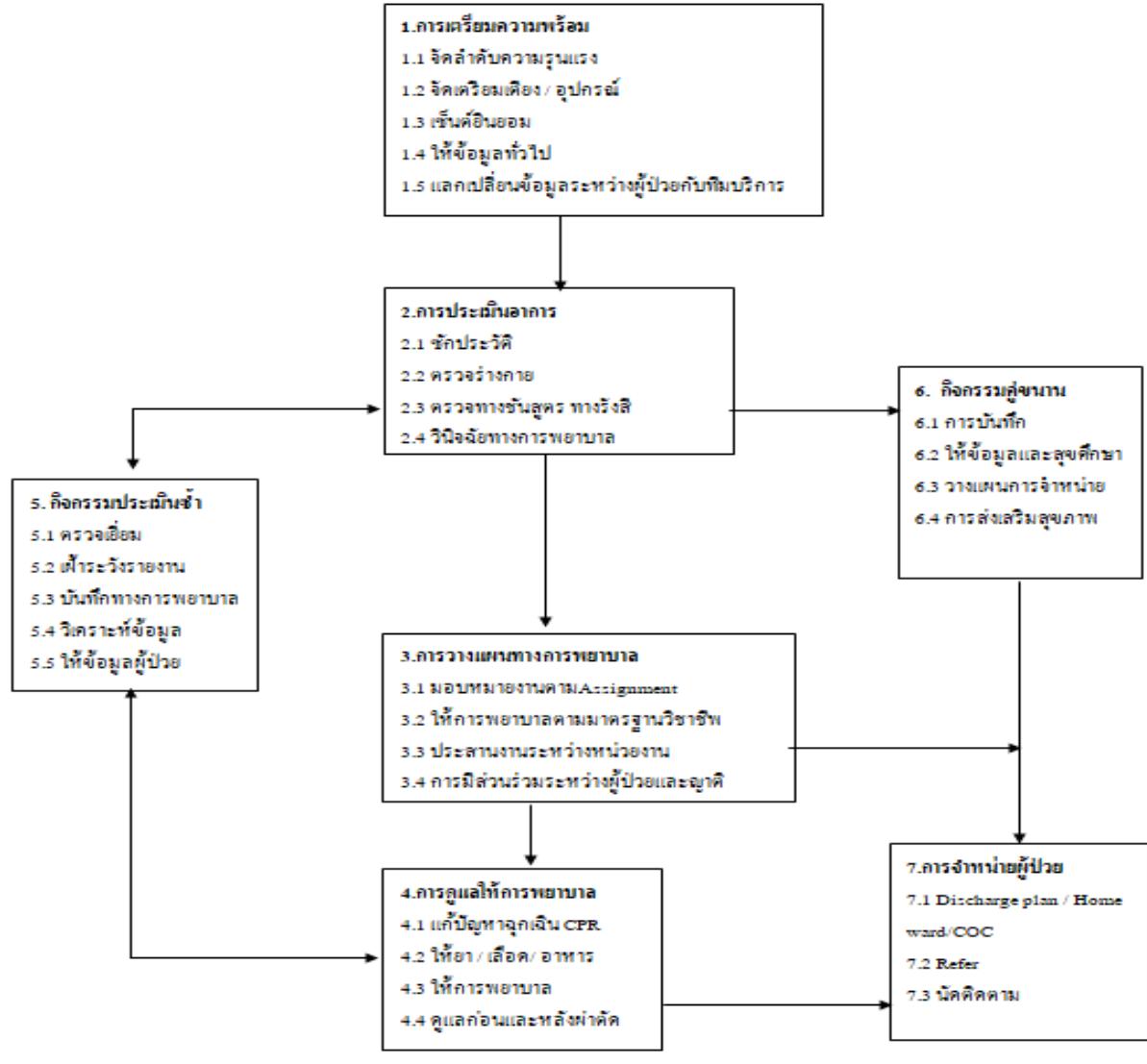
งานที่ให้บริการ	งานตึกผู้ป่วยใน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานตึกผู้ป่วยใน โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกประเภทที่ผ่านการตรวจวินิจฉัยจากแพทย์ให้รับไว้รักษา ในโรงพยาบาลโดยมีเตียงห้องสามัญ จำนวน ๒๔ เตียง ห้องพิเศษ จำนวน ๕ ห้อง ห้องแยกโรคระบบทางเดินหายใจ ๑ ห้อง โดยให้การดูแลรักษาพยาบาลตั้งแต่แรกรับอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐาน วิชาชีพ การประเมินผู้ป่วย การวางแผนการดูแล การวางแผนจำหน่าย การให้ความรู้ข้อมูลเสริมพลังเพื่อการดูแล ต่อเนื่อง จนกระทั่งจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลโดยเน้นการให้บริการรักษาพยาบาลแบบองค์รวม ตลอดจนการ ดูแลผู้ป่วยขณะส่งต่อไปรักษาอ้างโรงพยาบาลอื่นๆ และโรงพยาบาลที่มีระดับความสามารถสูงขึ้น และมีการส่งต่อ ติดตามดูแลต่อเนื่องที่บ้านโดยประสานงานร่วมกับทีมสุขภาพและภาคีเครือข่ายในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการดูแล

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานตึกผู้ป่วยใน โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๐๓ และ ๑๔๐	ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวัน หยุดราชการ (๒๔ ชั่วโมง)

กระบวนการสำคัญ (key processes)

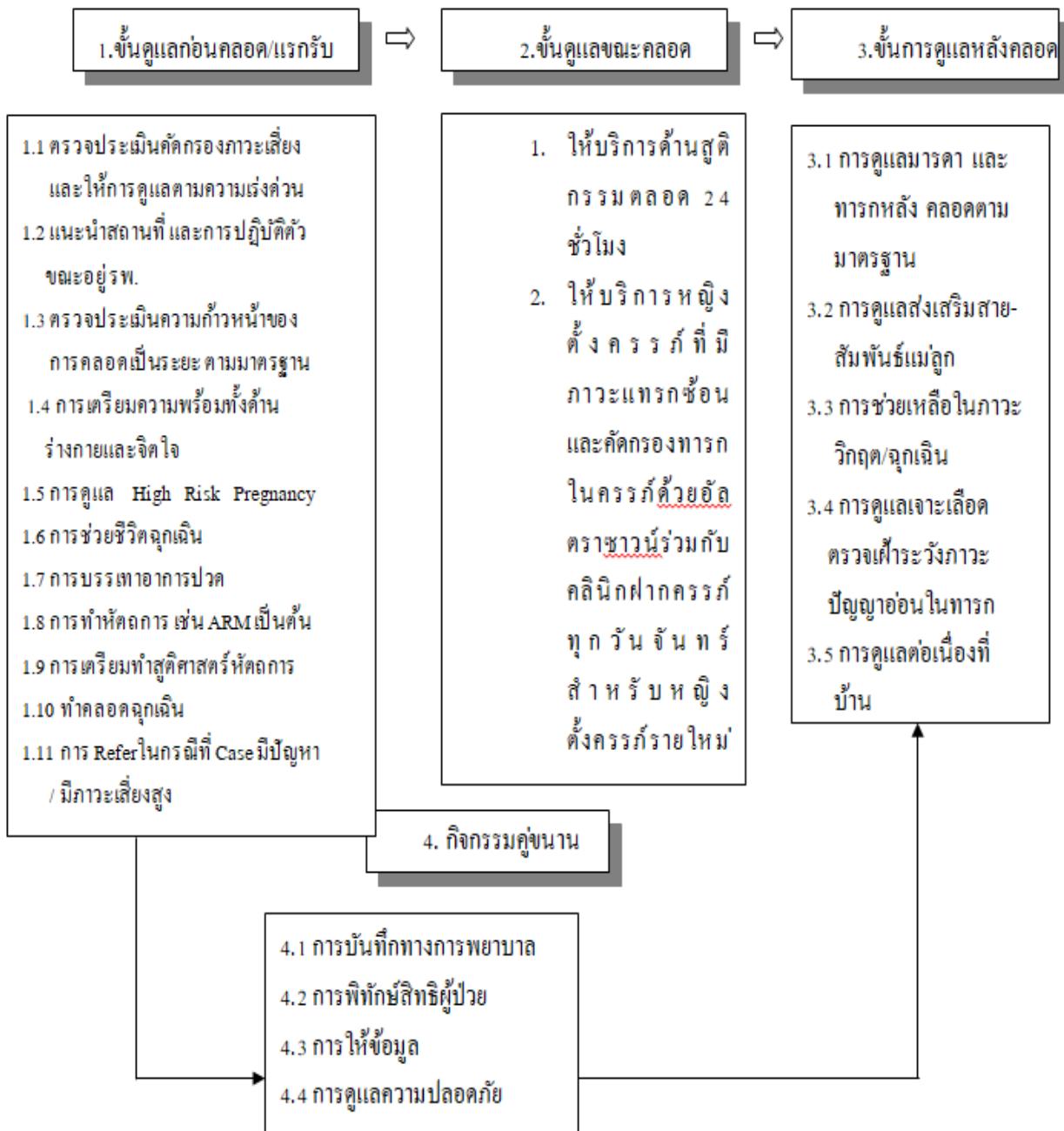
กระบวนการหลักของห้องผ่าตัด (Top – Down Flow Chart)



คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานการพยาบาลผู้คลอด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้องคลอด โรงพยาบาลแม่จิม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการด้านสุติกรรมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้บริการหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อนและคัดกรองหารกในครรภ์ด้วยอัลตราซาวน์ร่วมกับคลินิกฝ่ายครรภ์ ให้บริการหญิงตั้งครรภ์ก่อนคลอด ขณะคลอดและหลังคลอด ให้บริการการคลอดปกติ คลอดผิดปกติ เช่น ไข้เครื่องดูดสูญญากาศ ให้การพยาบาลมาตราและทางการเร่งคลอด หลังคลอดและผู้ป่วยทางนรีเวช ส่งเสริมสายสัมพันธ์แม่ลูก สนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ส่งเสริมให้ครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการดูแลมาตราและทางก่อนคลอด หลังคลอด ส่งต่อในรายที่มีภาวะแทรกซ้อนและมีความเสี่ยงสูง ติดตามผลการรักษาการดูแลที่บ้านร่วมกับกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและรพ. สต. ในพื้น อ.แม่จิมและติดตามผลการรักษาจากการพ.น.ร. กรณีที่ส่งรับการรักษาต่อ มีระบบเครือข่ายการให้คำปรึกษางานอนามัย และเด็กทึ้งในระดับ อ.แม่จิม และ เครือข่าย จ.น่าน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยาตามนโยบายของโรงพยาบาล

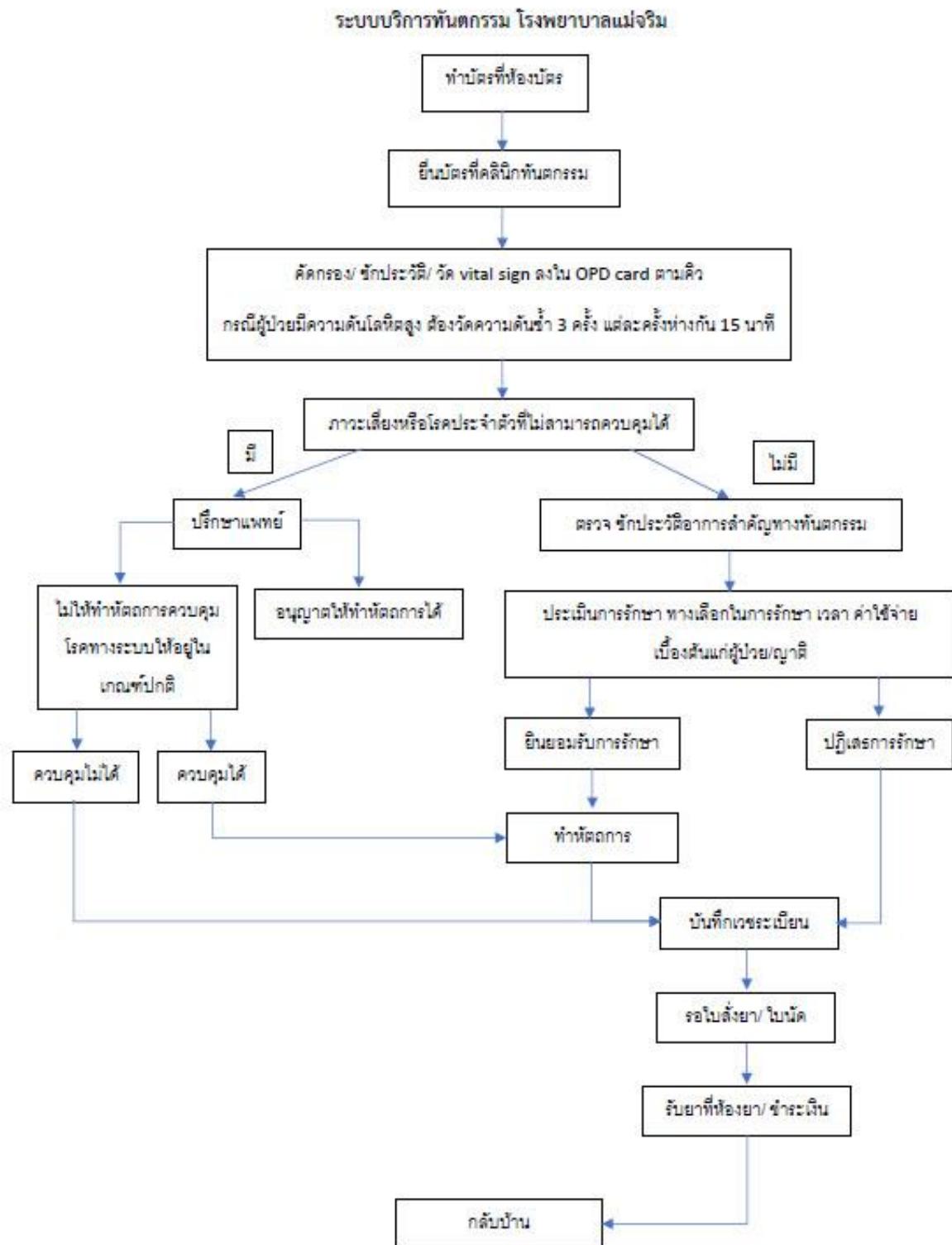
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานห้องคลอด โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๖	ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวัน หยุดราชการ (๒๔ ชั่วโมง)

กระบวนการสำคัญ (key processes)**กระบวนการทำงาน และอิทธิพลต่อ****กระบวนการทางลักษณะงานทั่วไป (Top – Down Flow Chart)**

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานทันตกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทันตกรรม โรงพยาบาลแม่จริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการรักษาทางทันตกรรมทั่วไปและเฉพาะทางที่ไม่ซับซ้อน แก่ผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพซึ่งปักในสถานบริการทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ และวันเสาร์รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๙.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (งดเว้นการให้บริการทันตกรรม ในวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙) ให้บริการรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพซึ่งปักในชุมชน โดยมีการออกหน่วยบริการไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่มเกล้าเดือนละ ๑ ครั้ง รวมถึงหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ต่างๆ (งดเว้นการออกหน่วยบริการไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่มเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙) ส่งเสริมทันตสุขภาพและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพซึ่งปักร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพแก่ประชาชนในกลุ่มต่างๆ ได้แก่ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์ (ANC) เด็ก ๐-๒ ปี (คลินิกเด็กดี) เด็ก ๓-๕ ปี (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เด็ก ๖-๑๒ ปี (ประถมศึกษา) ผู้ป่วยเบาหวาน ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อนเกินศักยภาพในการดูแลรักษาจะได้รับการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลอื่นเพื่อรับการรักษาที่เหมาะสมต่อไป

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทันตกรรม โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๐๗	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

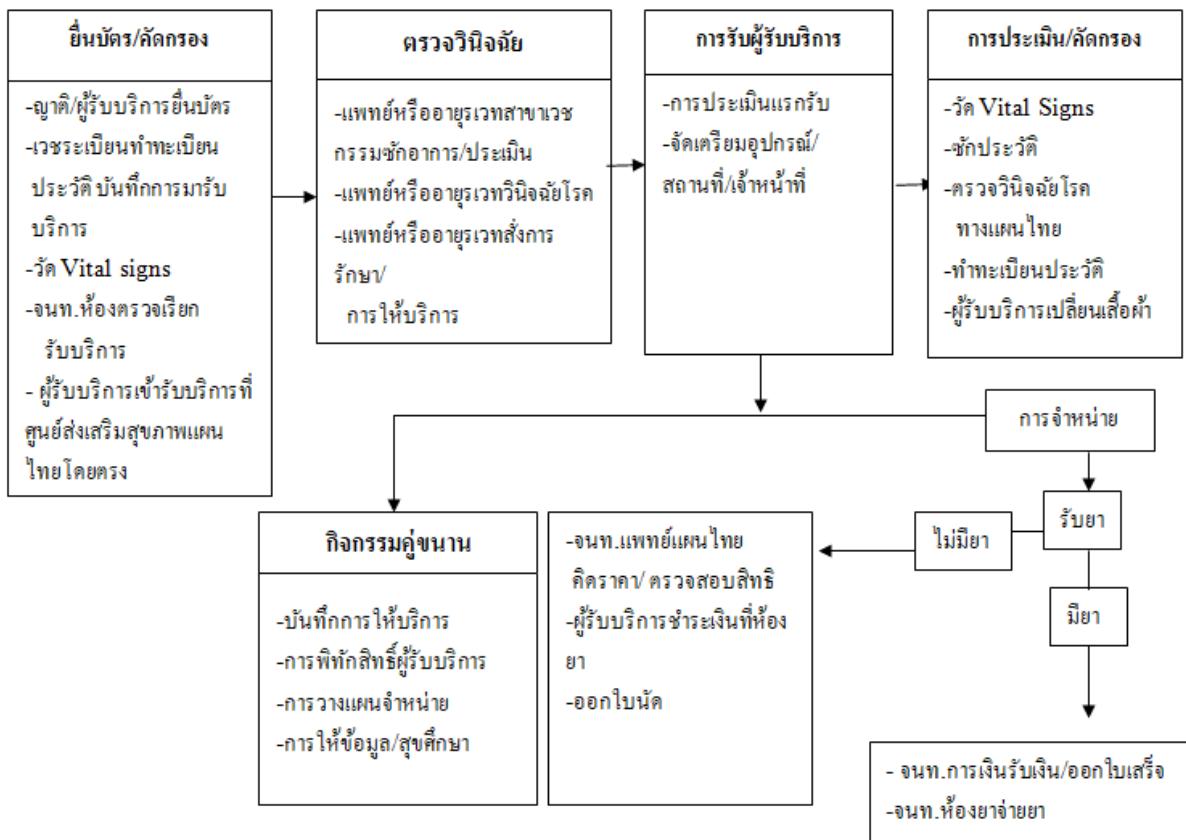


คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานแพทย์แผนไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลแม่จิริม

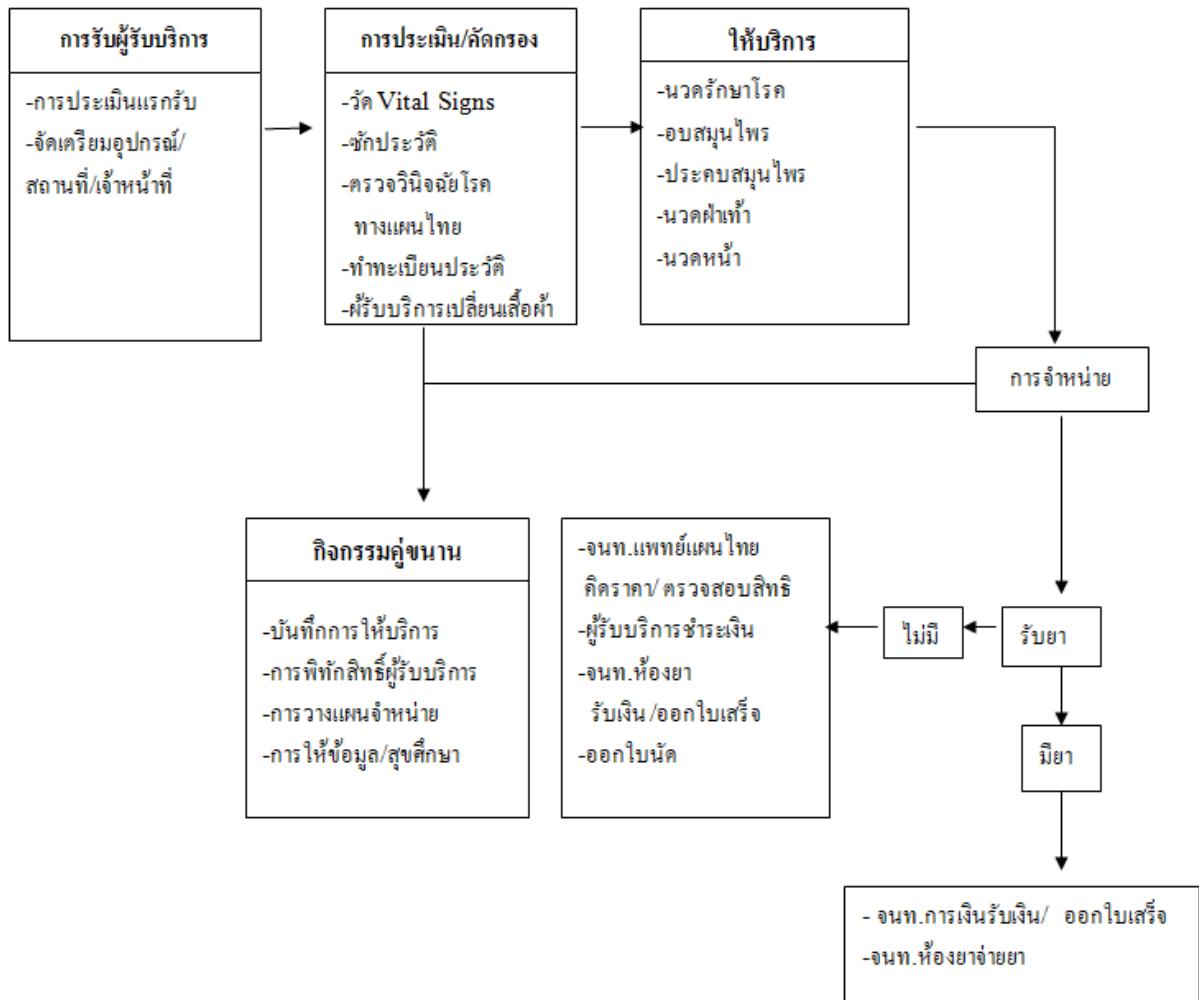
ขอบเขตการให้บริการ : ตรวจวินิจฉัยโรคตามหลักแพทย์แผนไทย นัดรักษาโรค นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ นัด เห้าเพื่อสุขภาพ อบไอน้ำสมุนไพร ประคบสมุนไพร ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย สมุนไพรไทย ผลิตสมุนไพร ดูแลและพัฒนาชุมชน เป็นแหล่งฝึกอบรม ฝึกงานด้านการแพทย์แผนไทย โดยให้บริการในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และทุกวันเสาร์เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานแพทย์แผนไทย โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๙	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. นอกเวลาราชการ วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

แผนภูมิกระบวนการทำงาน

2.1 กระบวนการของหน่วยงาน (Top-Down Flow Chart) รายใหม่



2.2 กระบวนการของหน่วยงาน (Top-Down Flow Chart) รายค่า (In course)



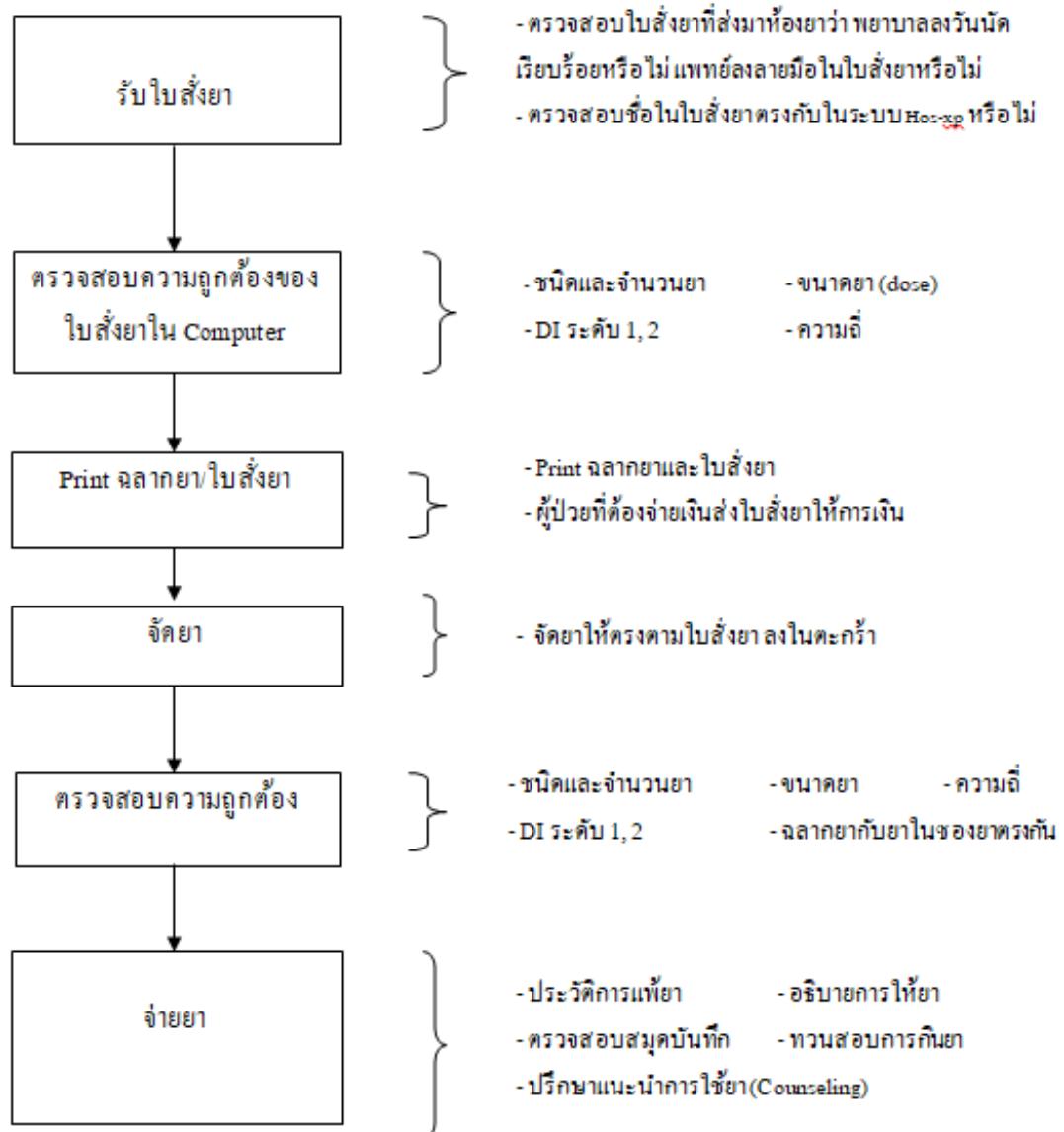
คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : การกำหนดความต้องการ คัดเลือก จัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์ ควบคุม เก็บรักษา จัดการเบิกจ่ายและกระจายเส้นทางที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับโรคที่เป็นปัญหาของพื้นที่ ให้บริการด้านยาแก่ผู้ป่วยนอกและในตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่เป็นปัญหาของพื้นที่ คือ โรคเบาหวาน, ความดัน, COPD/Asthma เน้นการเสริมพลังของผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (Rational Drug Use) ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์และประชาชนทั่วไป ให้การคุ้มครองผู้บริโภค โดยการสร้างเครือข่ายผู้ผลิต ผู้บริโภคในพื้นที่ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ส่งเสริมการใช้สมุนไพร การแพทย์แผนไทย เป็นคลังยาและเวชภัณฑ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนสถานบริการระดับรองและการสนับสนุนยาในเครือข่ายที่เป็นปัญหา ปฏิบัติงานเภสัชกรรมปฐมภูมิและทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชีพในการออก PCC

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานเภสัชกรรม โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๐๖	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. นอกเวลาราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

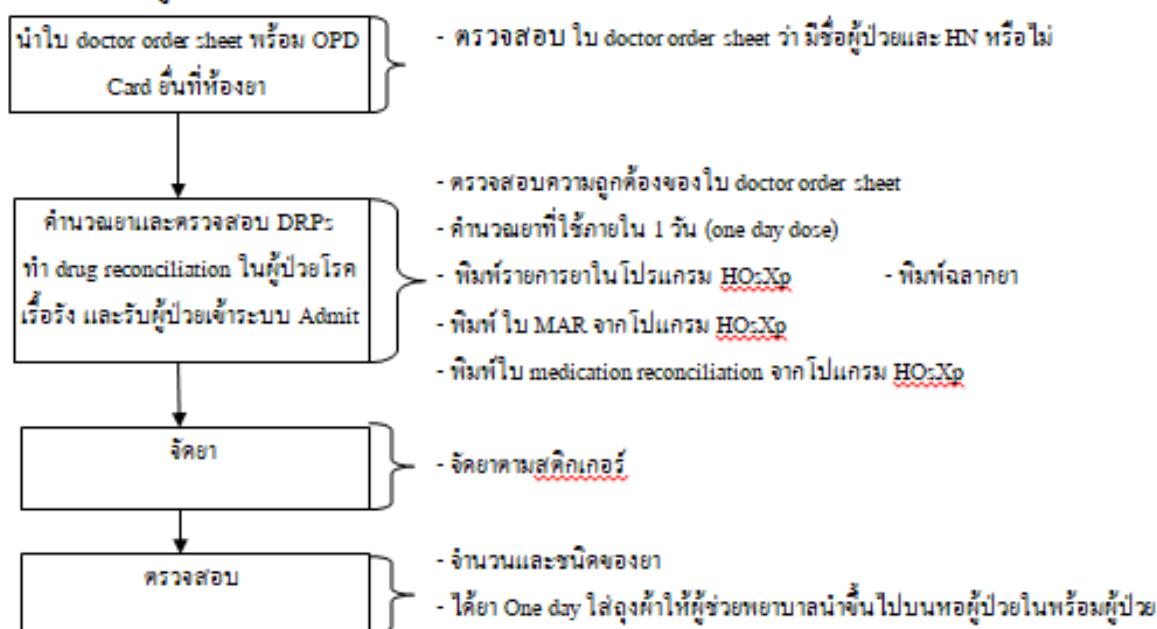
กระบวนการการทำงานของหน่วยงาน

1. ผู้ป่วยนอก

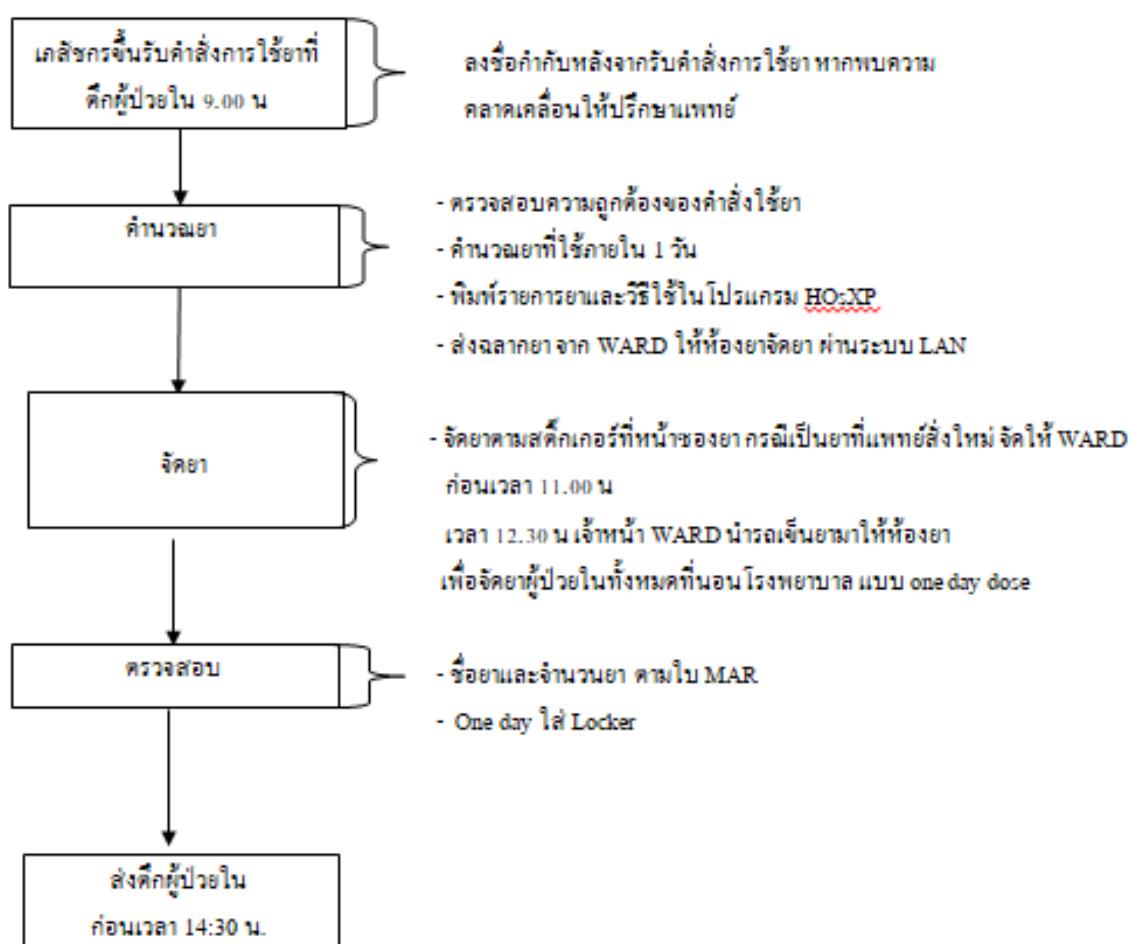


2. ผู้ป่วยใน

2.1 กรณีผู้ป่วยแรกรับ



2.2 ผู้ป่วยในที่กำลังรับการรักษาในโรงพยาบาล (One day dose system)



คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมโรงพยาบาลแม่จริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังป้องกันโรค รักษาพยาบาลเบื้องต้นฟื้นฟูสภาพ สนับสนุนวิชาการและสื่อสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป รวมทั้งการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงพยาบาลชุมชนที่รับผิดชอบและเครือข่ายบริการ สาธารณสุขอำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๗๘	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

Top – Down Flow Chart งานบริการในหน่วยงานหรือในตัวนักงาน คุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม*Top – Down Flow Chart งานบริการเชิงรุกของตัวนักงานและในชุมชน ของคุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม*

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : วางแผนยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนา และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนด มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่จิริม ทั้งทางด้าน Hardware Software People ware เพื่อให้มี ทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร วางแผนการพัฒนาทักษะด้านไอทีของบุคลากรของ โรงพยาบาลทั้งผู้บริหารจัดการ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้อุปกรณ์สารสนเทศ วางแผนรองรับภัยพิบัติระบบสารสนเทศล่ม แนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายการบริหารเวชระเบียน พัฒนาคุณภาพ ประเมิน ทบทวน ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของเวชระเบียนการรักษาความปลอดภัย ความลับ และการสำรองข้อมูลบริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๒	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

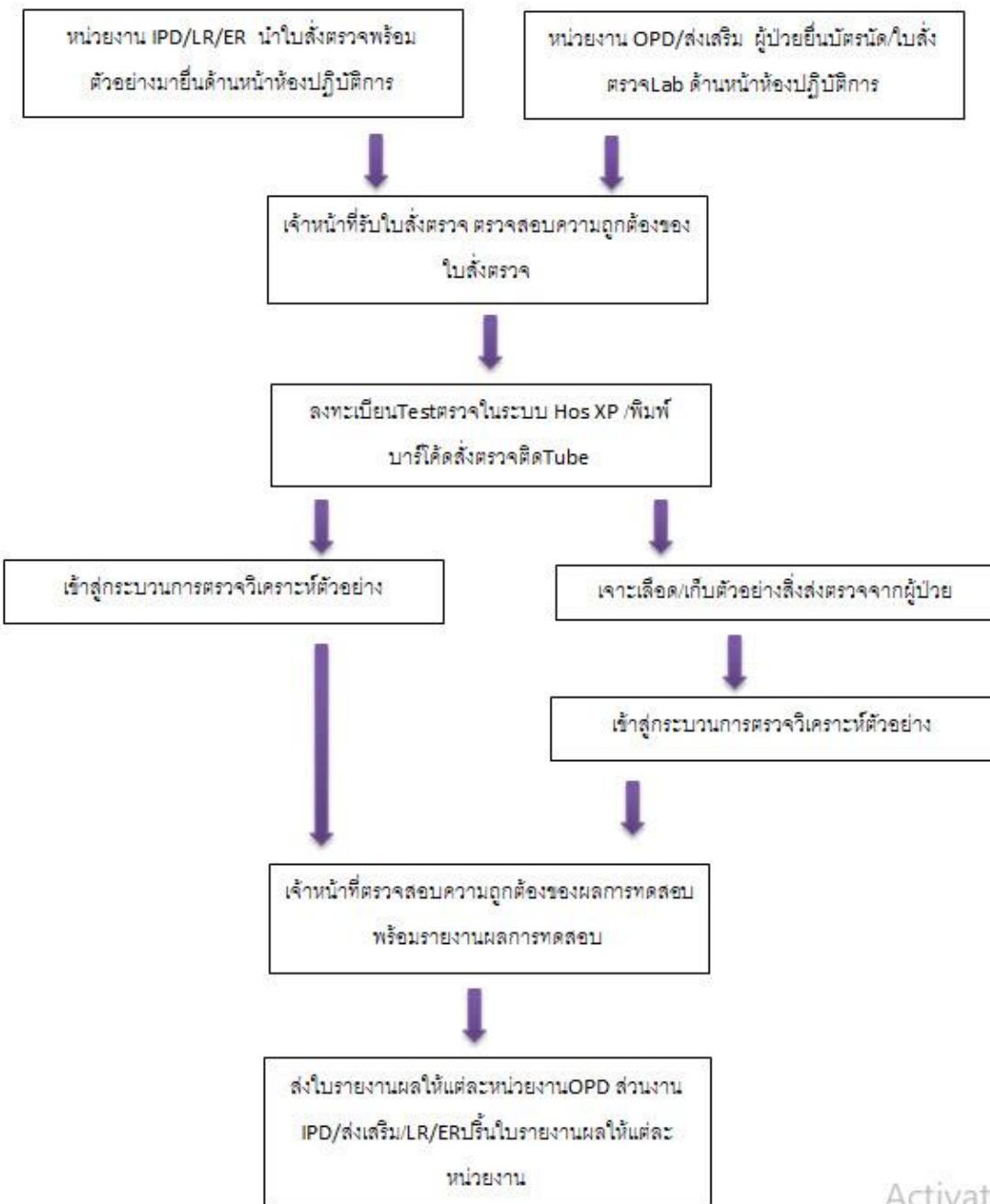
ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เป้าหมาย ให้การดูแลผู้ป่วย บุคลากร และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลและชุมชนให้มีความปลอดภัยลดความเสี่ยง การติดเชื้อในโรงพยาบาลให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งาน IC โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๗	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการสำคัญ กระบวนการสำคัญ Key Process	
๑.การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล	
๒.การสร้างกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ	
๓.การทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ	
๔.การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม	
๕.การเฝ้าระวังและดูแลบุคลากรในโรงพยาบาล	
๖.การควบคุมการระบาด	

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานบริการการตรวจขันสูตรทางห้องปฏิบัติการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการทางด้านการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจแก่ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ตาม มาตรฐานเทคนิคการแพทย์ ด้วยจ่ายยาบรรณแห่งวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ใน ๖ สาขาดังนี้ งานตรวจวิเคราะห์ทาง จุลทรรศนศาสตร์คลินิก งานตรวจทางเคมีคลินิก งานตรวจทางจุลชีววิทยาคลินิก งานตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยา คลินิก งานตรวจทางโลหิตวิทยา งานตรวจทางธนาคารเลือด	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาล แม่จิริมโทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๘ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๑	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ๐. - ๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการรับบริการ กดลุ่มงานเทคนิคการแพทย์



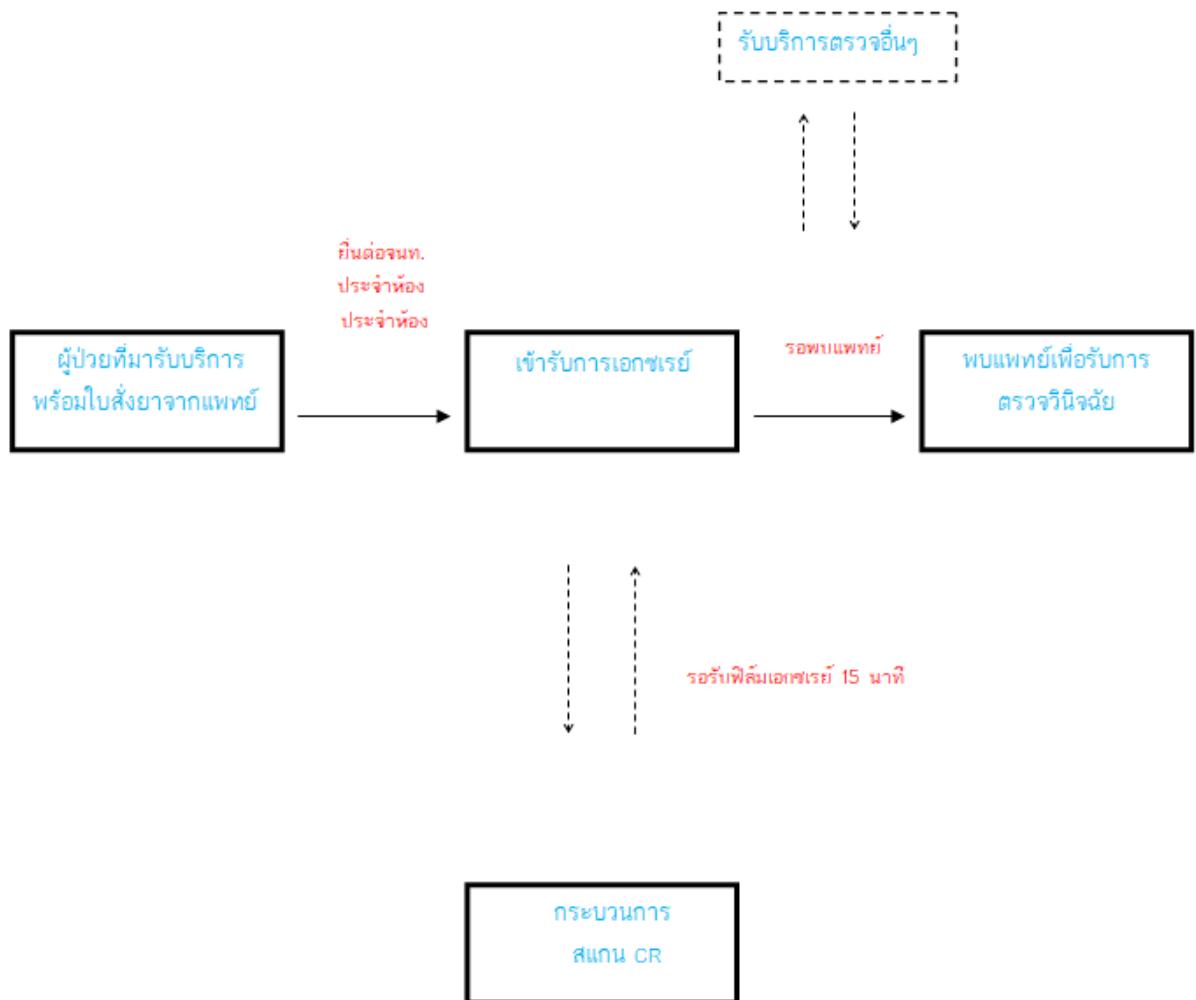
Activate Window

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	บริการผู้ป่วยรับการตรวจทางรังสีวินิจฉัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานรังสีวิทยา

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการถ่ายภาพทางรังสีวินิจฉัยทั่วไปและตรวจพิเศษทางรังสี แก่ผู้มารับบริการ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามข้อความ ความสามารถของงานด้านรังสีโรงพยายาบาลขนาด ๓๐ เตียง

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานรังสีวิทยา โทรศัพท์: ๐๕๔ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๓๗	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการของทางานา (Top-Down Flow Chart)
งานเมริการเอกสาร



คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานเวชกรรมพื้นฟู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานเวชกรรมพื้นฟู โรงพยาบาลแม่จริม

ขอบเขตการให้บริการ : การให้บริการด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด แก่ ผู้ป่วยโรคทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ โรคทางระบบทางเดินประสาท โรคทางระบบทางเดินหายใจและการไหลเวียนโลหิต กลุ่มผู้ป่วยเด็ก (เด็กสมองพิการ เด็กพิเศษ) และผู้พิการ โดยวิธีการทางกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อน ความเย็น เสียง ไฟฟ้า กลศาสตร์ การดัดดึงข้อต่อ การออกกำลังกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดต่างๆ เพื่อการบำบัดรักษา พื้นฟู ป้องกัน แก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนทั้งรูปร่างและหน้าที่ให้ใกล้เคียงปกติมากที่สุด ให้ความรู้สุขศึกษาสำหรับผู้ป่วยและญาติเป็นรายบุคคล ให้บริการยึม-คืน และรับบริจาค อุปกรณ์เครื่องช่วยเดินแก่ผู้ป่วย ให้บริการเกี่ยวกับการทำบัตรผู้พิการ รวมทั้งการให้สุขศึกษาและการสอนออกกำลังกายในผู้ป่วยโรคปอดอุดกั้นเรื้อรังและผู้ป่วยโรคเบาหวาน โดยมีการให้บริการทั้งในและนอกสถานบริการในเวลา ราชการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานเวชกรรมพื้นฟู โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๐๔	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

2. กระบวนการสำคัญ (Key Process)

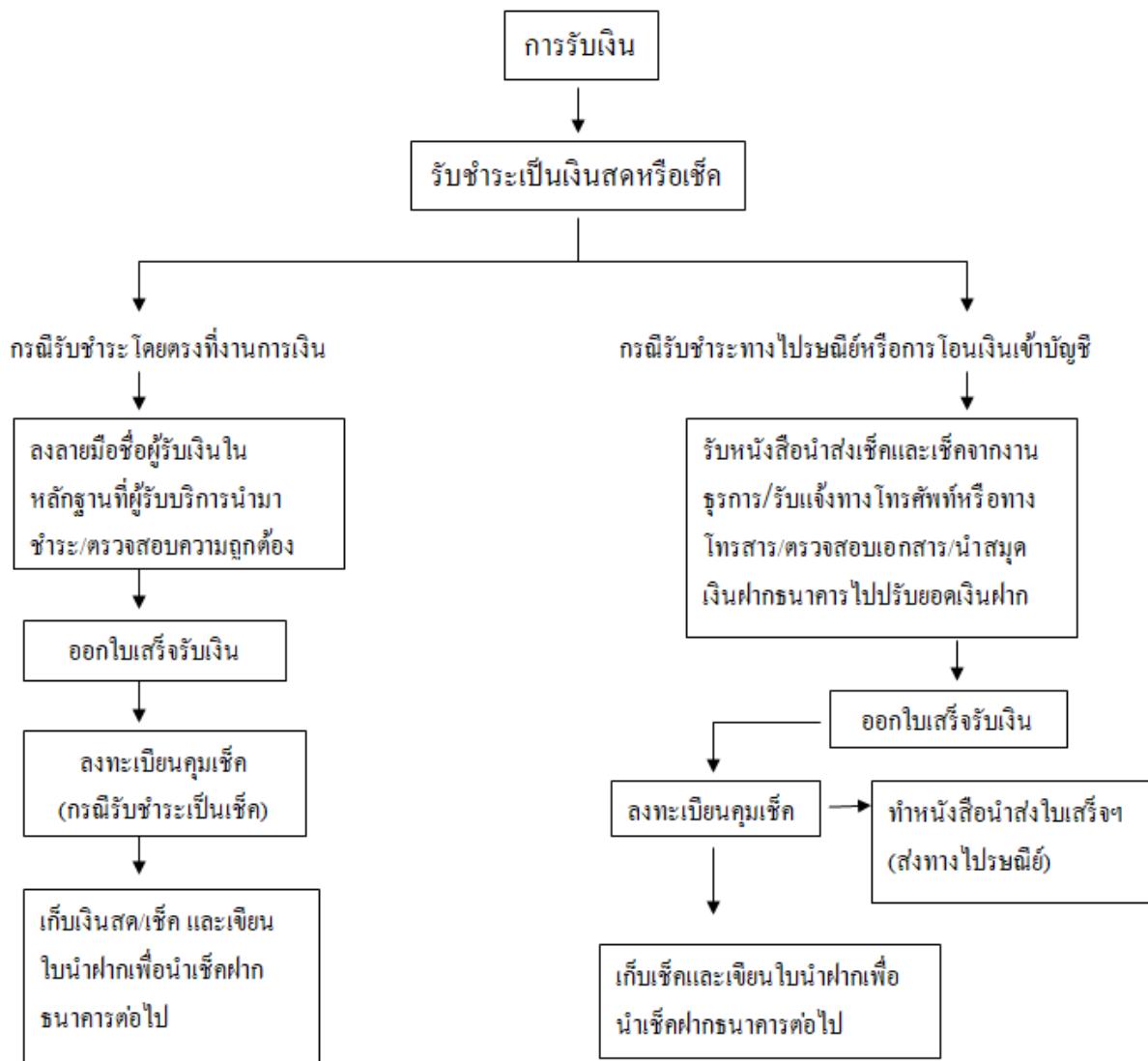
กระบวนการสำคัญ	สิ่งที่คาดหวังจากการบูรณาการ	ตัวชี้วัดสำคัญ
1. การเตรียมความพร้อม - เจ้าหน้าที่ - สถานที่ - ระบบคอมพิวเตอร์	1. สถานที่มีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน 3. มีการอธิบายและทำความเข้าใจในภารกิจให้กับผู้ป่วยทุกราย	ไม่พบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากความไม่พร้อมใช้งานของสถานที่ เจ้าหน้าที่และระบบคอมพิวเตอร์ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับบริการ
2. การซักประวัติ/ตรวจร่างกาย/วินิจฉัย/โรคทางกายภาพป่วยด้วย	1. มีการปฏิบัติตามแนวทางในการคุยและผู้ป่วย 2. มีการสอบถาม/ตรวจสอบถามข้อมูล/แผนภารกิจและทำการประเมินอาการแรกรับ 3. ผู้รับบริการได้รับการตรวจประเมินและรับจากนักกายภาพป่วยด้วย	ไม่พบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมินพิเศษและผู้รับบริการเกิดภาวะแทรกซ้อนในระดับ E ขึ้นไป
3. การวางแผนการรักษาและรักษาได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ผู้รับบริการได้รับบริการทางกายภาพป่วยด้วยย่างเท้าและเท้าหงาย ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนภายหลังจากการรักษาทางกายภาพป่วยด้วย เช่น แพลไทน์ เป็นต้น และไม่เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ระหว่างได้รับบริการทางกายภาพป่วยด้วย เช่น การตกเตียง หกล้ม เป็นต้น 2. ผู้ป่วยได้รับบริการทางกายภาพป่วยด้วยย่างถูกต้อง (ถูกคน, ถูกพาหนะ ถูกโรค) 3. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่/นักกายภาพป่วยด้วยร่วมการอบรมวิชาการตามแผนฯ	1. ผู้รับบริการได้รับการประเมินร่างกายและรับจากนักกายภาพป่วยด้วยทุกราย 2. อัตราการมาดเจ็บระหว่างการรักษาหรือหลังการรักษาเท่ากัน 3. ไม่พบอุบัติการณ์/ภาวะแทรกซ้อนจากการรับบริการทางกายภาพป่วยด้วยในระดับ E ขึ้นไป 4. ไม่พบอัตราความพิเศษลดลงในการรักษา(ผิดคน, ผิดพาหนะ,Dx ผิด) 5. เจ้าหน้าที่/นักกายภาพป่วยด้วยได้รับการอบรมตามวิชาชีพอย่างน้อย 2 ครั้ง/คน/ปี 6. อัตราความทึบทางใจของผู้รับบริการมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 7. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริการ

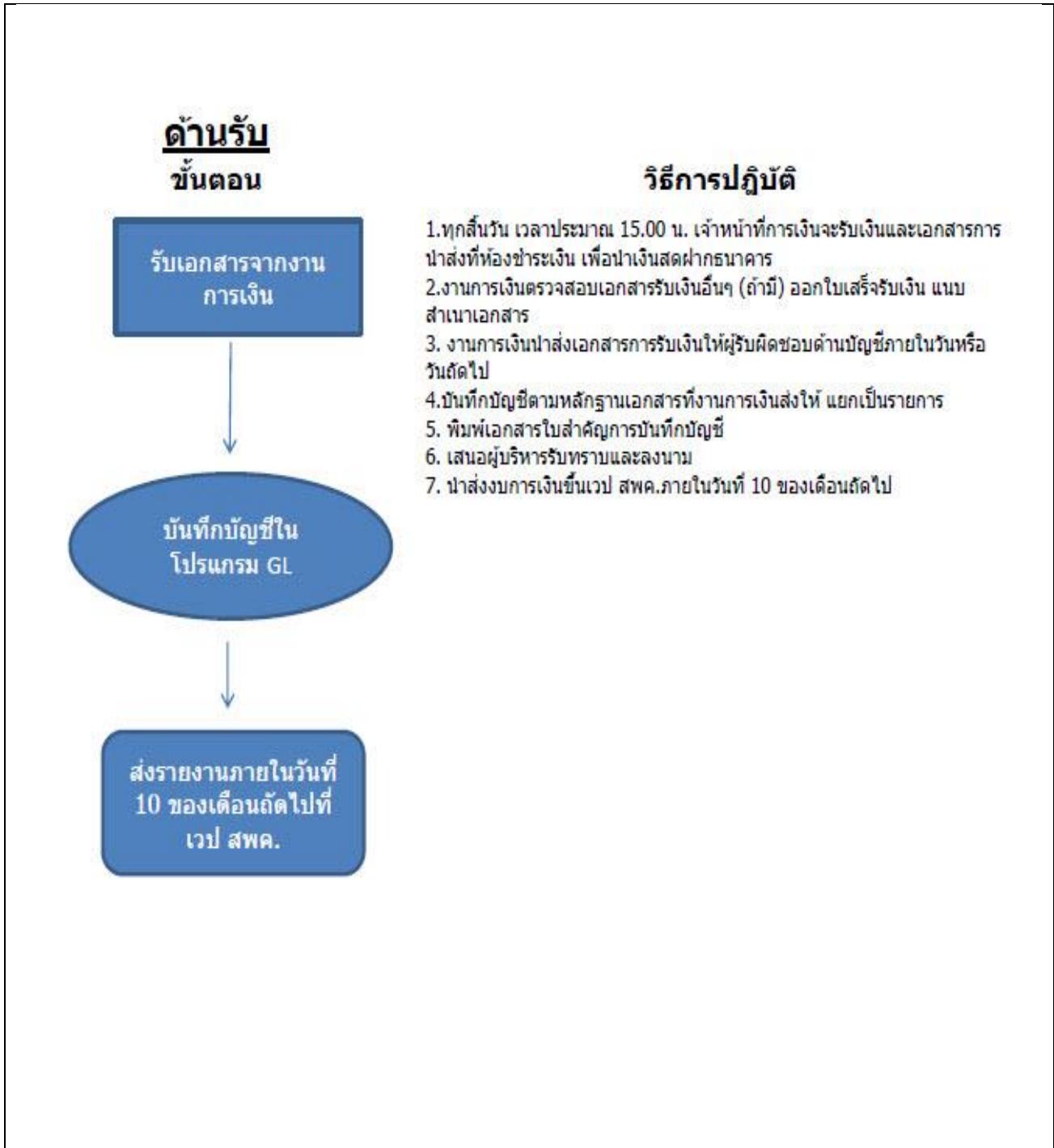
4.การให้สุขศึกษาการรักษาพ่อเมือง	1.ผู้รับบริการได้รับสุขศึกษาเกี่ยวกับภาวะของโรคที่ตนเป็นอยู่ 2.ผู้รับบริการได้ทราบวิธีการปฏิบูรณ์ที่ดีและแนวทางการดูแลรักษาเบื้องต้น 3.ผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างเหมาะสมตามแผนการรักษา 4.ผู้รับบริการได้รับการนัดเพื่อการรักษาทางกายภาพปานั้ดอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการได้รับความรู้สุขศึกษาในการปฏิบูรณ์ด้านได้อ่องถูกต้องเหมาะสม
5.การประเมินเข้า/ขาหน่าย/การส่งต่อ	1.ผู้รับบริการได้รับการวางแผนการรักษาให้เหมาะสมกับอาการของโรค เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภาวะของโรค 2.ผู้รับบริการได้รับการประสานงานเพื่อการส่งต่อภัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการได้รับการทบทวนการปฏิบูรณ์ที่ดีรวมถึงการออกกำลังกายก่อนการขาหน่าย
6.การบันทึกที่ติดการและ การส่งใบสั่งยา	บันทึกข้อมูลเวชระเบียนอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละ 70 ของเวชระเบียนผู้รับบริการทางกายภาพปานั้ดทั้งใน OPD card, chart ผู้ป่วยและ คอมพิวเตอร์มีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง
7.การดูแลต่อเมื่อภัยบ้าน เจ้า ผู้พิการ ผู้ป่วยอัมพาต และผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ	ผู้รับบริการ เช่น ผู้พิการ ผู้ป่วยอัมพาต และผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ ได้รับการติดตามเยี่ยมดูแลต่อเนื่องที่บ้านจากนักกายภาพปานั้ดและทีมสหสาขาวิชาชีพ	1.อัตราผู้รับบริการกลุ่มผู้พิการ ผู้ป่วย อัมพาต ผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ ได้รับการติดตามเยี่ยมต่อเนื่องที่บ้านร้อยละ 80 2.อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ 80
8.การดูแลเครื่องมือ/ อุปกรณ์	1.เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการปลอดภัยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการใช้เครื่องมือไฟฟ้าระหว่างทำการรักษา 2.วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือมีความพร้อมให้งานอยู่เสมอได้มาตรฐาน 3.เจ้าหน้าที่ปฏิบูรณ์ตามแนวทางการดูแลเครื่องมือ	1.ไม่พบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือไฟฟ้าทั้งเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ 2.ร้อยละ 80 ของเครื่องมือทางกายภาพปานั้ดได้รับการสอนเทียบเครื่องมือทุกๆ 1 ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานสนับสนุนบริการ การเงินและบัญชี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานการเงินและบัญชี

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการ รับ-จ่ายเงินที่เป็นเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณ(เงินบำรุง) ทุกประเภท จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์เกณฑ์คงค้าง จัดทำทะเบียนคุมเอกสารด้านการเงิน กระทบบยอดเงินฝากธนาคาร รับรอง รายได้เพื่อประเมินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นำส่งเงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานการเงิน จัดทำต้นทุนหน่วยบริการ นำส่งเงินรับฝากประกันสังคม งานส่ง รายงานทางการเงินการคลัง วิเคราะห์งบการเงิน จัดเก็บเอกสารทางการเงินทุกประเภท	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	
งานการเงินและบัญชี โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๑๔	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

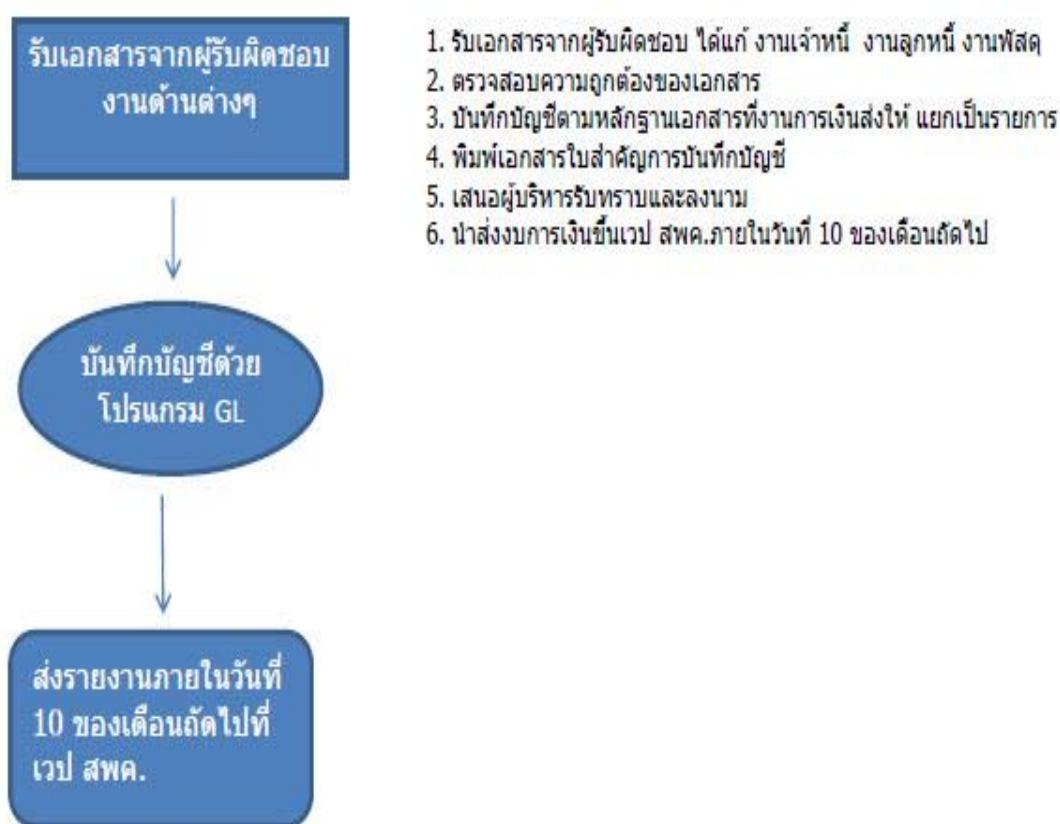
แผนภูมิกระบวนการทำงานของงานการเงินและบัญชี





ด้านทั่วไป ขั้นตอน

วิธีการปฏิบัติ



คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	หน่วยจ่ายกลาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานซัพพลาย

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการงานหน่วยจ่ายกลาง ภายในโรงพยาบาล ได้แก่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ปราศจากเชื้อให้มีเพียงพอต่อการใช้งานภายในโรงพยาบาล , รพ.สต , ผู้ป่วยในชุมชนจัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น การพับกิ๊ฟส , สำลี ,ไม้พันสำลี eye pad ,Top gauze เป็นต้น ให้มีเพียงพอต่อการใช้งานและมีสำรองเก็บไว้ ให้ความรู้ ขั้นตอน วิธีการห่อของ การนึ่งของ การจัดเก็บของนึ่งต่อเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยภายในเครือข่าย จัดเป็นสต็อกวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ของโรงพยาบาลแม่จริม

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานซัพพลาย โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๒๑	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ วันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

คู่มือการปฏิบัติงาน

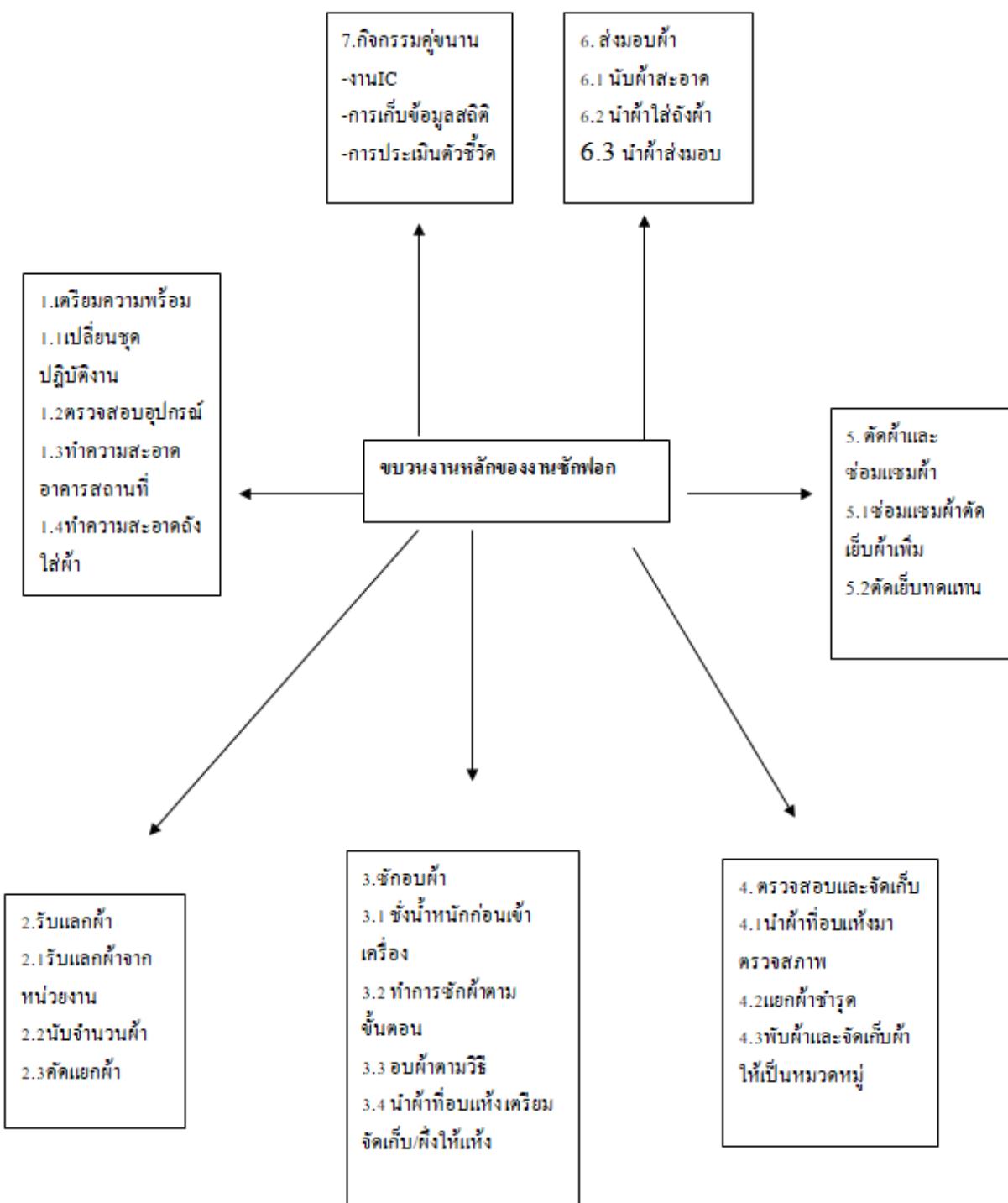
งานที่ให้บริการ	งานซักฟอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานซักฟอก

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการเกี่ยวกับเรื่องผ้าซึ่งประกอบด้วยกระบวนการจัดเตรียม ตรวจสอบ ล้าง ซัก ซ่อมแซมและส่งผ้าโดยให้บริการแก่ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานซักฟอก โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๒๑	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการทำงานและโอกาสพัฒนา

กระบวนการของหน่วยงาน(Top-Down Flow Chart)



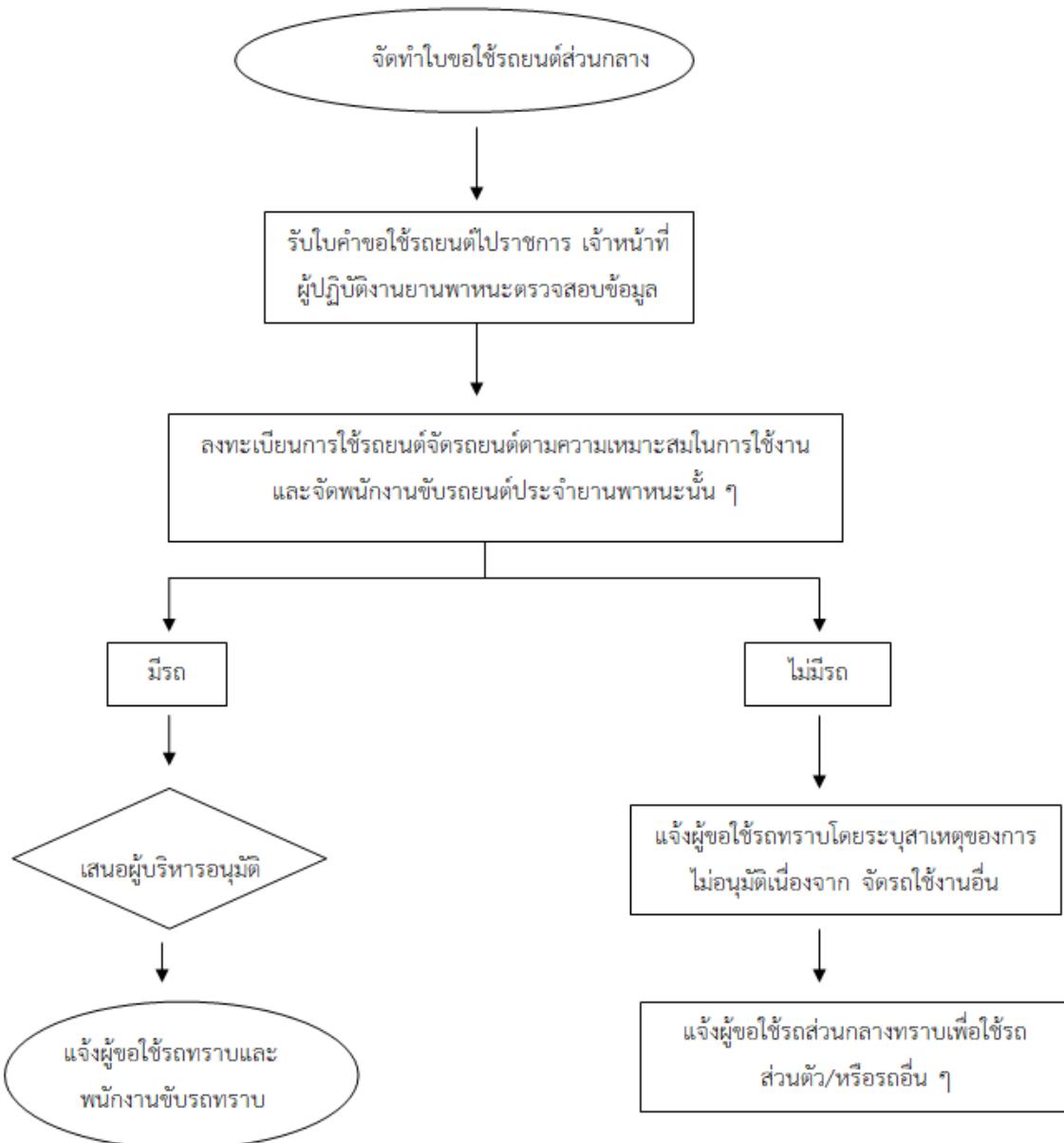
คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	สนับสนุนงานบริการยานพาหนะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานยานยนต์ โรงพยาบาลแม่จริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการยานพาหนะรับ – ส่งต่อผู้ป่วยตลาด ๒๔ ชั่วโมง บริการเจ้าหน้าที่ ประจำชุมชนรับส่งเสริมสุขภาพนอกพื้นที่และสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานยานยนต์ โทรศัพท์: ๐๕๕ ๓๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๓๖๕	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ພາກເຫຼືອທີ່ຮຽນວ່າງດ້ານກໍາງ (ຮຽນທີ່**ຄວາມເສື່ອພະຕົບ**ທີ່**ຈຳກັດ**ທີ່**ເກີຍວ່າງ**ໃນແຜ່ຕ່ລະທີ່**ເດືອນ**)

ผู้เข้าต่อ karakter เป็นงานฝีมือด้วยตนเอง



คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานบริการอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานโรงพยาบาลแม่จิริม

ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการทางด้านอาหารให้ตรงกับแผนการรักษาของแพทย์ แก่ผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลแม่จิริมทั้งตึกผู้ป่วยใน และตึกสูติกรรม ให้บริการอาหารประเภทข้าวตามแก่ผู้ป่วยโรคเบาหวานที่มารับการตรวจในวันพุธสบดีหลังจากได้รับการเจาะเลือดแล้วในตอนเช้าของทุกวันศัปดาห์ ให้บริการทางด้านอาหารแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเวรปาย-ดีก และเจ้าหน้าที่ที่มาประชุม หรือตรวจงานภายนอกโรงพยาบาลแม่จิริม	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานโรงพยาบาลแม่จิริม โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๓๔	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ๐. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

แผนภูมิกระบวนการท่าทาง

ขั้นตอนการจัดการเกี่ยวกับวัตถุคิบในการประกอบอาหารผู้ป่วย

- รับตารางเมนูอาหารจากพยาบาลผู้รับพัสดุ
- แยกเมนูอาหารประจำวัน คู่ส่วนประกอบ ในการปรุงอาหารเพื่อชนิด
- เสียงในสังวัตถุคิบให้กับ ร้านค้าที่ทำหน้าส่งวัตถุคิบประกอบอาหาร ในวันเดียวกัน
- ตรวจสอบของจากร้านค้า
- เสียงในสังข้ออาหารแห้งให้กับงานพัสดุ เพื่อจัดซื้ออาหารตามต้องการ



ขั้นตอนการปรุงอาหารผู้ป่วย

- รับใบยอดอาหารผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์จากศิษย์ป่วยใน ทุกวัน เวลา 10.00 น.
- จัดล้าง/เตรียมวัตถุคิบสำหรับประกอบอาหารผู้ป่วยตามหลักสุขากินอาหาร
- ประกอบอาหารผู้ป่วยตามเมนูอาหาร และตามแผนการรักษาของแพทย์ โดยเน้นหลัก สุขากินอาหาร



ขั้นตอนการจัดส่งอาหารให้กับผู้ป่วย

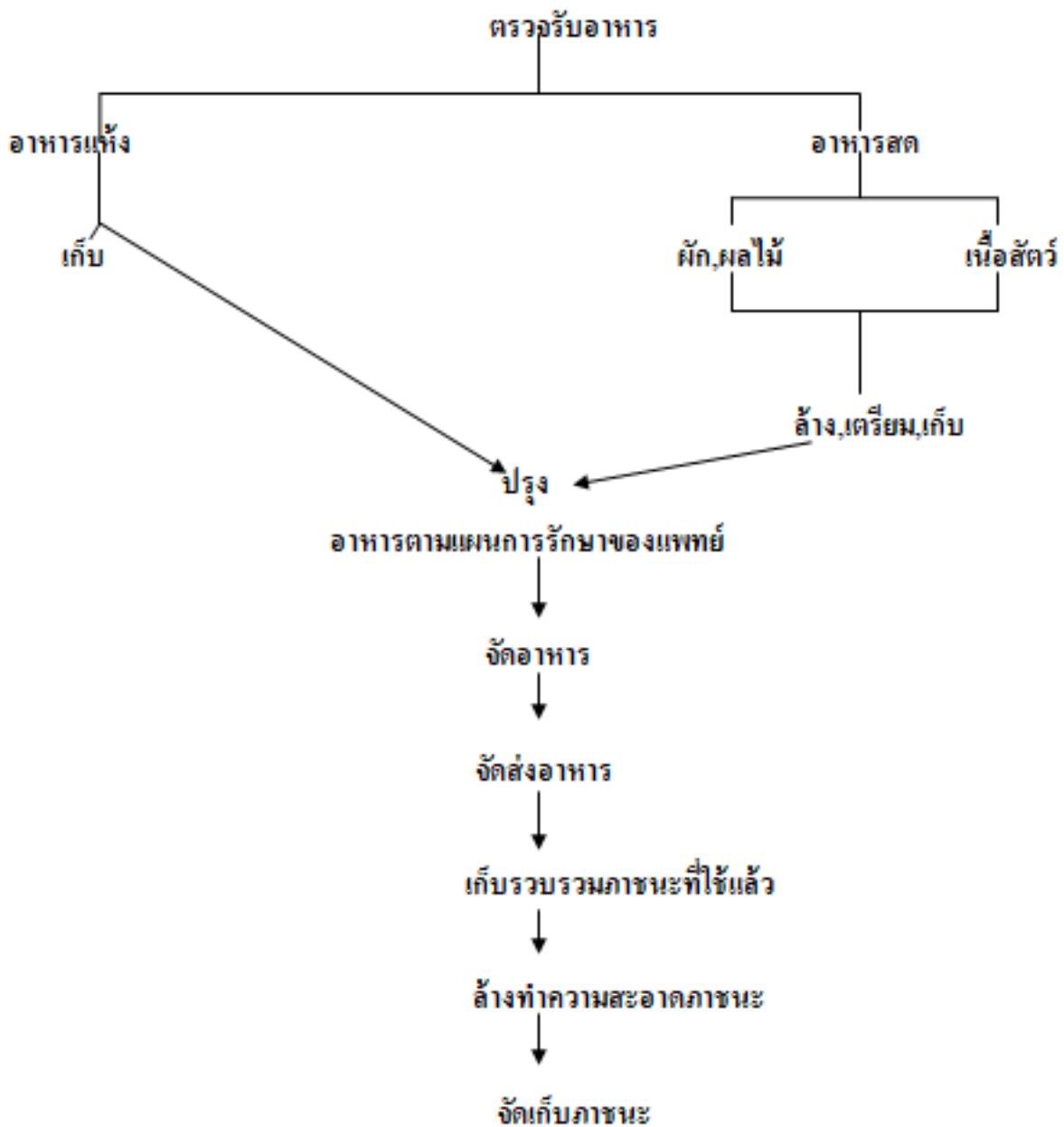
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ ให้บริการอาหารผู้ป่วยที่ศิษย์ป่วยในและห้องคลอด เช่น ถาด ช้อน
- ให้บริการอาหารผู้ป่วย มื้อเช้า เวลา 07.30 น. มื้อกลางวัน เวลา 11.30 น. มื้อเย็น เวลา 16.30 น.
- แยกอาหารแยกผู้ป่วยตามเดี่ยวตามใบยอดอาหาร และตามแผนการรักษาของแพทย์
- ประเมินความพึงพอใจในบริการ
- เก็บอุปกรณ์ถาด ช้อน กลับหน่วยงาน



ขั้นตอนการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์

- หลังจากเก็บอุปกรณ์จากศิษย์ป่วยในและห้องคลอด แล้ว จะล้างภาชนะ อุปกรณ์แล้ว ซึ่งให้แห้ง
- เก็บอุปกรณ์เข้าที่
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของหน่วยงานก่อนกลับเช่น การปิดเกี๊ส การปิดไฟฟ้า การปิดน้ำ

แผนผังการปฏิบัติงานเปรียบวัว

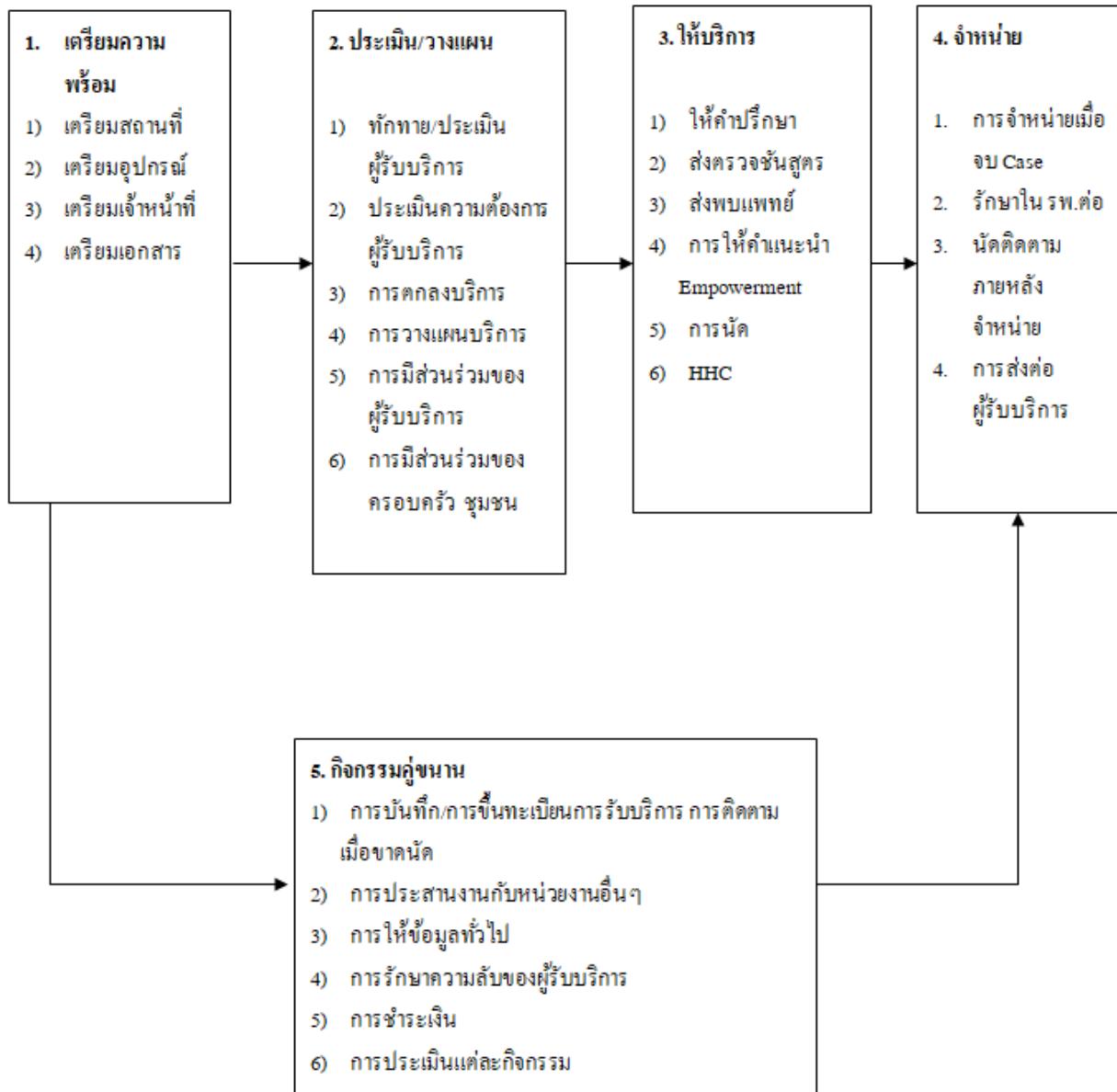


คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (คลินิกให้การปรึกษาสุขภาพ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสุขภาพจิตและจิตเวช โรงพยาบาลแม่จริม

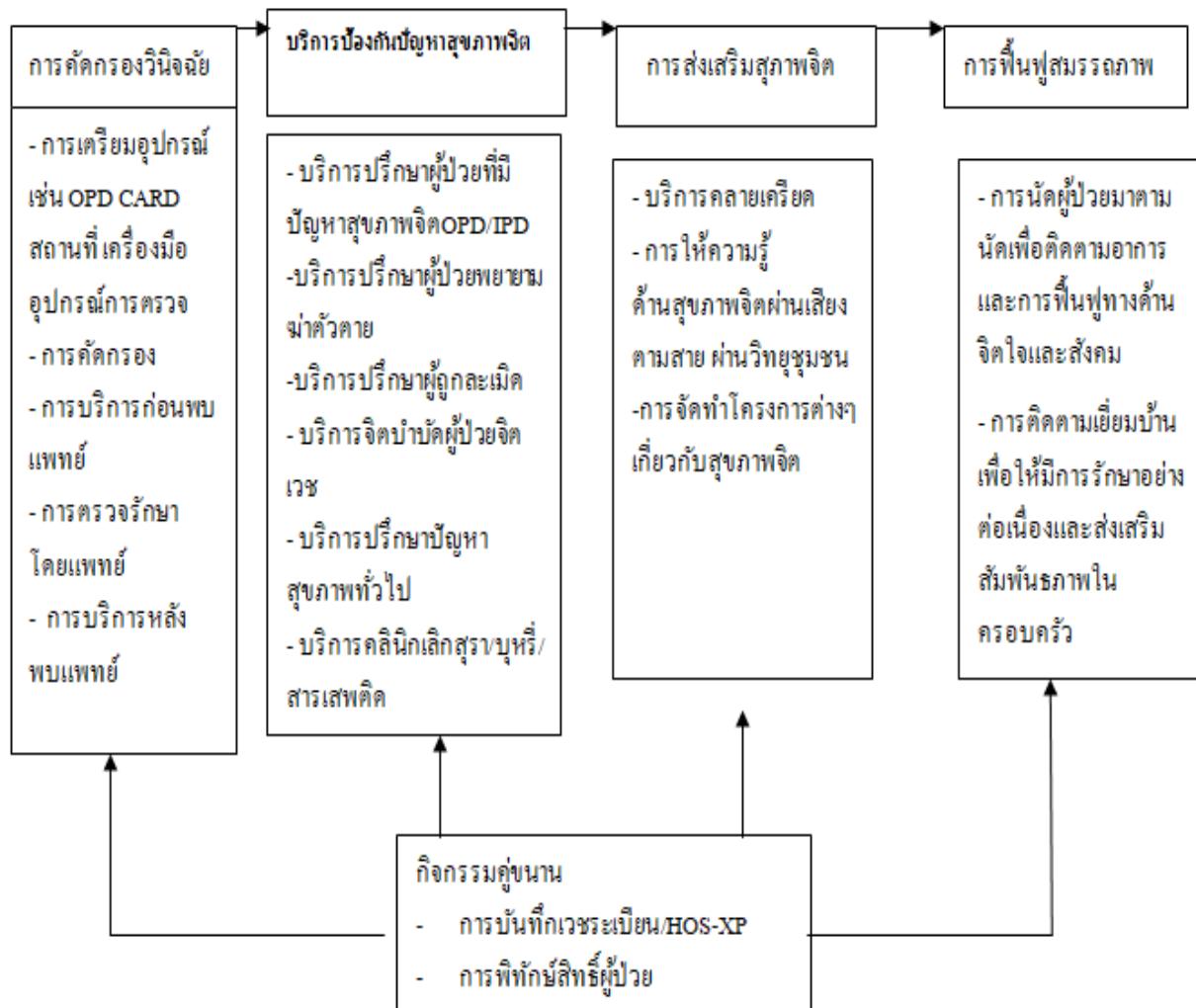
ขอบเขตการให้บริการ : ให้บริการปรึกษาปัญหาทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้รับบริการ ทุกวันในเวลา ราชการ วันจันทร์ ๐๘.๓๐น.- ๑๖.๓๐ น ให้บริการในคลินิกสุขภาพจิตและจิตเวช ในวันพฤหัสบดีตามตารางการ ออกหน่วยของจิตแพทย์โรงพยาบาลน่าน ทุก ๔ เดือน เวลา ๐๙.๓๐น.- ๑๒.๓๐ น. (ปัจจุบันปรับการตรวจเป็นแบบ Telemedicine) ให้บริการออกเยี่ยมบ้านในวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐ น.ปรับตารางตามความเหมาะสมของ อัตรากำลังขององค์กร ให้บริการช่วยเหลือเด็กและสตรี ที่ถูกกระทำความรุนแรง (OSCC) ทุกวันในเวลาราชการ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้บริการให้ความรู้ข่าวสารทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต ยาเสพติดให้การปรึกษา ปัญหาสุขภาพ ผ่านวิทยุชุมชน คลื่น FM ๑๐๖.๒๕ เมกะเฮริตซ์ (MHz) ใน ทุกวัน จันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสุขภาพจิตและจิตเวช โทรศัพท์: ๐๕๕ ๗๖๙ ๐๓๖ ต่อ ๑๓๙	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**2. แผนภูมิกระบวนการดำเนินงาน
(รวมทั้งความเสี่ยงและตัวชี้วัดที่ตีข้อในแต่ละขั้นตอน)**



กระบวนการของหน่วยงาน (Top-Down Flow Chart)



คณะที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม
- 2) หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลแม่จริม



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลแม่จริม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่จริม

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ: คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๒. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแม่จริม

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกรรณ์ พรหมเกษา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเทพรวิทย์ ใจจะดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จริม

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวกรรณ์ พรหมเกษา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔